



Broj: 03-33-4512- 3 /2023
Dana; 25.05.2023. godine

01

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

30.05.2023

PRIMLJENO:			
Opis posla	Redni broj	Predmet	Broj strana
01/2-02	127	66	03

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Bihać za period 01.01.-31.12.2022. godine, dostavlja se

Na osnovu člana 96. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Bihać za period 01.01.-31.12.2022. godine, uz sljedeće :

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 23.05.2023. godine razmatrala Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Bihać za period 01.01.-31.12.2022. godine, te donijela Zaključak broj: 03-02-2190-254/2023, s kojim isti nije prihvatila.

Kako je članom 2. stav (2) Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, propisano da su javne i zdravstvene ustanove, javna preduzeća, zavodi, službe, fondovi čiji je osnivač Skupština Kantona ili tijela i lica koja imenuje, potvrđuje ili razrješava Skupština, dužni program rada i izvještaj o radu dostaviti Skupštini Kantona na način utvrđen u predmetnoj odluci u prilogu akta dostavlja vam se na razmatranje Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Bihać za period 01.01.-31.12.2022. godine, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.

S poštovanjem,

Prilog: Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Bihać za period 01.01. - 31.12.2022. godine

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. a/a

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog ministra Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 22. sjednici održanoj dana 23.05.2023. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Ne prihvata se Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Bihać za period od 01.01.- 31.12.2022. godine i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-254/2023
Bihać, 23.05.2023. godine



Na osnovu člana 96. stav 2 Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br.9/17), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na sjednici _____ održanoj dana _____, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Ne prihvata se Izvještaj o radu ZU Dom zdravlja Bihać za period od 01.01.-31.12.2022.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA B I H A Ć**

Broj: 2052 /23
Bihać, 18.04 2023. godine

Na osnovu člana 21. Statuta ZU Dom zdravlja Bihać, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 18.04.2023. godine donio je slijedeću

O D L U K U

I

Usvaja se Izvještaj o radu Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bihać za period od 01.01.- 31.12.2022. godine.

II

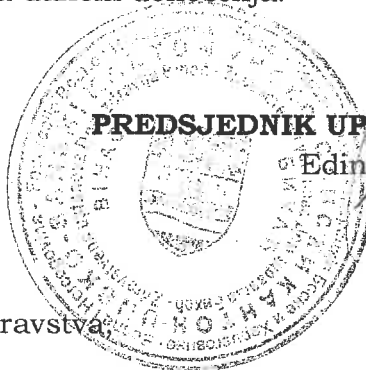
Izvještaj je urađen prema MRS i MSFI i metodologiji za izradu programa rada, izvještaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upućuju Vladi i Skupštini USK-a.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA:

Edin Goretić



Dostavljeno:

1. Vladi USK-a putem Min. zdravstva, rada i soc. politike USK-a,
2. Direktor ZU,
3. Službi za ekon. fin. poslove,
4. Arhivi Upravnog odbora.

ZDRAVSTVENA USTANOVA

DOM ZDRAVLJA BIHAĆ

IZVJEŠTAJ

O RADU ZDRAVSTVENE USTANOVE

DOM ZDRAVLJA BIHAĆ

OD 01.01.-31.12.2022.GODINE

Bihać, april 2023.godine

Sadržaj

I. UVOD	3
II. NORMATIVNI OKVIR	4
III. TEMATSKI DIO	4
1. Temeljne odrednice rada Doma zdravlja Bihać	4
2. Problematika tekućeg perioda	5
2.1. Faktori uticaja na poslovanje Doma zdravlja Bihać.....	5
IV. KAPITALNI PROJEKTI.....	7
V. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI.....	7
VI. PROGRAMSKA ORJENTACIJA	8
1. Misija, vrijednosti i vizija Doma zdravlja Bihać.....	8
2. Operativni ciljevi za rad ZU DZ Bihać u 2022.godini	9
VII. IZVRŠENJE PLANIRANIH, KONTINUIRANIH POSLOVA	13
1. Kontinuirani poslovi u zdravstvenom sektoru	13
2. Kontinuirane aktivnosti nezdravstvenog sektora	15
3. Ostale aktivnosti u 2022.godini	17
VIII. PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE, KADROVSKE I MATERIJALNE OSPOBLJENOSTI.....	17
1. Organizacijsko ustrojstvo ZU Dom zdravlja Bihać	17
2. Kadrovska struktura ZU Dom zdravlja Bihać.....	18
3. Materijalna osposobljenost Doma zdravlja Bihać.....	20
IX. NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA	21

I. UVOD

• Osnovni podaci

NAZIV:	ZU Dom zdravlja Bihać
SJEDIŠTE:	Put petog korpusa bb Bihać
DJELATNOST:	Zdravstvena
PRAVNI STATUS:	Javna ustanova u državnoj svojini
IDENTIFIKACIONI BROJ (ID):	426 301 653 0005
TELEFON:	+ 387 37 31 24 24
VD DIREKTOR:	Jusufagić dr Ademir spec.stomatološke protetike
UPRAVNI ODBOR:	Edin Goretić, predsjednik Haseba Kulenović, član Mustafić-Šabić Fatima, član Mamić Izudin, član Tatlić Emir, član
EKSTERNA REVIZIJA:	D.o.o. „Rew-Est“ Cazin

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bihać je upisana u sudski registar pod brojem U-I-8-2000 od 03.03.2000.godine i pravni je nasljednik JU Primarna zdravstvena zaštita Bihać. Osnivač je Skupština Unsko-sanskog kantona Odlukom broj: 01-1-106/98 od 08.09.1998.godine. Šifra djelatnosti je 85-121, registarski broj 1003096359.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bihać je zdravstvena ustanova koja pruža usluge primarne i dijelom specijalističko - konsultativne zdravstvene zaštite za stanovnike - osiguranike Općine Bihać, a prema načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i načelima cjelovitog pristupa u skladu sa mrežom i kapacitetima cjelovitog pristupa.

Prema zakonu o zdravstvenoj zaštiti primarna zdravstvena zaštita obuhvata:

1. rano otkrivanje, sprečavanje i suzbijanje uzroka oboljenja i
2. povređivanja
3. sudjelovanje u podizanju i održavanju psihofizičke i zdravstvene sposobnosti radnika
4. brigu za očuvanje zdravlja i liječenje svih članova porodice
5. provođenje mjera zdravstvene zaštite i brigu o zdravstvenom stanju i unapređenju zdravlja učenika, omladine, studenata kao i brigu o zdravstvenom stanju građana starijih od 65 godina, invalida i drugih osoba
6. zdravstvenu zaštitu nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja
7. praćenje higijensko-epidemiološke situacije u životnoj i radnoj okolini
8. provodi edukaciju zdravstvenih radnika.

Primarna zdravstvena zaštita naročito provodi:

- 1) mjere zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta
- 2) brigu o zdravstvenoj zaštiti žena za vrijeme trudnoće i porođaja
- 3) mjere za promociju prirodne ishrane dojenčeta
- 4) mjere zdravstvene zaštite osoba sa smetnjama u razvoju
- 5) ispitivanje nepovoljnog uticaja okoline za zdravstveno stanje stanovništva
- 6) hitnu medicinsku pomoć
- 7) liječenje u ordinaciji odnosno u stanu bolesnika
- 8) kurativne i rehabilitacijske mjere
- 9) mjere prevencije, liječenja i saniranja zuba i usta
- 10) snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje
- 11) upućivanje pacijenata na specijalističko-konsultativne preglede, te na bolničko liječenje
- 12) kordiniranje i provođenje nužnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka

Djelatnost Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bihać organizuje se i provodi u centralnoj zgradi Doma zdravlja Bihać (Put petog korpusa bb), te područnim ambulantama: Izačić, Vrsta, Gata, Brekovića, Srbaljani, Ripač, Orašac, Kulen Vakuf, Martin Brod, Zavalje, Ozimice I, ambulanta u tehničkoj školi , što govori da je primarnom zdravstvenom zaštitom pokriveno područje grada Bihać.

II. **NORMATIVNI OKVIR**

Zakonski osnov djelovanja Ustanove baziran je na:

- Zakonu o zdravstvenoj zaštiti,
- Zakonu o javnim ustanovama,
- Zakonu o obligacionim odnosima,
- Zakonu o javnim nabavkama,
- Zakon o zaraznim bolestima,
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- Ostali propisi koji regulišu poslovanje zdravstvenih ustanova,
- Interni akti Ustanove.

III. **TEMATSKI DIO**

1. **Temeljne odrednice rada Doma zdravlja Bihać**

Dom zdravlja Bihać je zdravstvena ustanova primarnog nivoa koja pruža zdravstvenu zaštitu stanovništvu područja grada Bihać. Na primarnom nivou obezbjeđuje zdravstvenu zaštitu koja obuhvata djelatnost porodične medicine, zdravstvene zaštite djece, patronažnih sestara u zajednici, higijensko-epidemiološku zaštitu, hitnu medicinsku pomoć, zaštitu reproduktivnog zdravlja žena, zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja, fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici, specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika kao dio medicine rada, zubozdravstvenu zaštitu, laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa.

Pored navedenog, obuhvata i praćenje zdravstvenog stanja stanovnika, provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja, prevenciju, liječenje i rehabilitaciju bolesti i povreda, otkrivanje, suzbijanje faktora rizika masovnih nezaraznih bolesti, specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih, naročito u osnovnim i srednjim školama, imunizaciju protiv zaraznih bolesti, liječenje i rehabilitaciju u kući.

Poslovi navedenih djelatnosti u Domu zdravlja Bihać provode se kroz timski rad, a obavljaju ih doktori specijalisti, doktori medicine, porodični liječnici, doktori stomatologije, medicinske sestre-tehničari svih stepena stručne sprema i svih profila.

Dom zdravlja Bihać za stanovništvo našeg grada pruža u skladu sa ugovorom ZZO USK i usluge specijalističko-konsultativne djelatnosti i to: specijalističke usluge zubozdravstvene zaštite, vanbolničku biohemiju i hematologiju, radiodijagnostiku, ultrazvučnu dijagnostiku kao i usluge interne medicine u vlastitoj organizaciji.

2. Problematika tekućeg perioda

Neuređen sistem zdravstva na globalnom nivou, pojava sve većeg broja konkurencije, neuređeno tržište zdravstvenih usluga, nepostojanje strategije razvoja zdravstva na kantonu su neki od faktora uticaja na razvoj javnih zdravstvenih ustanova. U narednom dijelu će se navesti rizici poslovanja odnosno faktori koji direktno ili indirektno utiču na poslovanje doma zdravlja.

2.1. Faktori uticaja na poslovanje Doma zdravlja Bihać

Rizici koji direktno ili indirektno utiču na poslovanje doma zdravlja su:

- sociopolitičko i ekonomsko okruženje u kojem funkcioniра Dom zdravlja Bihać,
- otpor promjenama,
- problem koji se veže za kadar, prostor i opremu,
- nedostatak finansijskih sredstava za podržavanje,
- ostali faktori uticaja.

● Sociopolitičko i ekonomsko okruženje u kojem funkcioniра Dom zdravlja Bihać:

Ekonomska nestabilnost na USK ali i državi, velika nezaposlenost, povećanje stope siromaštva su značajan faktor povećanja bolesti među kojima se ističu stres, depresije, kardiovaskularna oboljenja, dijabetes i mnoga druga oboljenja. Povećan broj pacijenata sa izraženom potrebom čestog dolaska u zdravstvene ustanove, povećani troškovi liječenja s jedne strane kao i nedostatan kadar s druge strane, su visok rizik implementacije zacrtanih ciljeva DZ Bihać od kojih najznačajnija stavka predstavlja „unapređenje kvaliteta“. S druge strane česte promjene upravljačke strukture imaju značajan uticaj na poslovanje preduzeća. Rukovodilac ustanove se bira na period od četiri godine. Od 2016.do 2022.godine ustanovom je rukovodilo šest direktora. U okolnostima čestih promjena upravljačke strukture teško je održati kontinuitet u radu a posebno unaprijediti kvalitet rada.

● Otpor promjenama:

Reforma primarne zdravstvene zaštite kojoj se teži kroz implementaciju zacrtanih ciljeva zahtijevaju promjenu organizacijske kulture zdravstvene ustanove. Organizacijska kultura u DZ Bihać nije zadovoljavajuća, posebno poslije elementarne nepogode-potresa i pojave covida, te se može svrstati u kategoriju tzv. „status quo težnja“. Rezultat takve kulture organizacije su ustaljen sistem rada bez velike motiviranosti. S druge strane očekuju se i određene promjene u ponašanju pacijenata. Naime, sistem obiteljske medicine zahtijeva disciplinu ponašanja pacijenata, naručivanje na preglede, maksimalnu uključenost pacijenta u očuvanju zdravlja, što pacijenti teško prihvataju. Ove promjene su neminovne, za potpuno prihvatanje potrebno je vrijeme i radi toga trenutno postojeći status quo od strane zaposlenih i otpor pacijenata predstavlja rizik kvalitetne implementacije planiranih ciljeva.

● Kadar, prostor i oprema

Glavna tri resursa za uspješno poslovanje su kadar (ljudski potencijal), adekvatan prostor i oprema.

- Nedostatak temeljnog kadra:

Kao i ranijih godina velika je fluktuacija zdravstvenog kadra. U 2022.godini je zaposleno 7 liječnika i 1 stomatolog a ustanovu napustilo 6 liječnika (od čega jedan penzija i jedna smrt) i 1 stomatolog. U toku 2022. zaposleno je 14 medicinskih tehničara (7 na neodređeno i 7 na određeno), a ustanovu je napustilo 18 tehničara (4 penzija,4 sporazumna i 9 prekida - određeno). U nezdravstvenom kadru troje ljudi je otišlo u penziju (pravnik, vozač i spremačica), jedno otkaz, dvoje sprazumni prekid (ukupno 6 napustilo), a zaposleno 4 (dvije spremačice i dva vozača). U zdravstvenom sektoru ustanovu je ukupno napustilo 25 zdravstvenih radnika, a zaposleno je 22. Ovakva dešavanja utiču na kvalitet rada jer dom zdravlja napušta obučeni kadar, a novoupisani tek trebaju sticati praksu i obuku.

- prostor i oprema

Vrlo značajan faktor uticaja na rad u jednoj ustanovi jeste adekvatan prostor za rad. Nažalost, uslovi za pružanje zdravstvenih usluga u DZ Bihać su loši i neadekvatni u odnosu na težnju unapređenju kvalitete i zadovoljnog pacijenta kao i sigurnosti na radu.

Od 2011.godine se isticalo da je većina objekata (područne ambulante, posebno centralna zgrada doma zdravlja) u vrlo lošem stanju, česti su kvarovi na instalacijama i krovovima objekata¹. Centralna zgrada doma zdravlja nije sigurna niti za zaposlene niti pacijente. Krov koji prokišnjava, pokidani gromobrani, vlaga u prostorijama koja se zbog krovne konstrukcije ne može sanirati su velika prijetnja radu za koju osnivač zna jer se redovno izvještava o stanju, najmanje jednom godišnje. Takođe ističemo da je materijal od kog je izrađen krov doma zdravlja vrlo štetan za okoliš kao i za zdravlje zaposlenih. Dodatno opterećenje za ustanovu je devastirani prazni dio zgrade tzv. "D" blok (adaptirani su prizemlje i prvi sprat). U Izvještaju prethodne godine se pisalo o posljedicama potresa od 29.12.2020.godine (razorni potres čiji je epicentar u Republici Hrvatskoj koji se osjetio na USK i uništio centralnu zgradu Doma zdravlja Bihać). Veći dio spratova (osim prizemlja i prvog) su neupotrebljivi a službe su izmještene na novim lokacijama. Treba napomenuti da je duži period protekao u pronalaženju rješenja za rad doma zdravlja u kom su učestvovali pored upravljačke strukture Doma zdravlja, lokalna zajednica, osnivač (kanton) i ostale institucije vlasti. Nažalost, **ponovljeni potres 9.11.2022.godine** s epicentrom u središnjoj Italiji, blizina Riminija, uznemirio je region i na objektu DZ Bihać nanio dodatna oštećenja objekta. Pregledom zgrade ovlašteni inženjeri firme Euroing su izradili „Elaborat o stanju objekta Doma zdravlja u Bihaću nakon potresa koji se desio 9.11.2022.godine“ (akt br.7494/22 od 29.12.2022.god.) u kojem se navodi²: „..... **upotrebljivost zgrade se svrstava u kategoriju PRIVREMENO NEUPOTREBLJIVA građevina, ali uz mjere hitne intervencije DJELIMIČNO UPOTREBLJIVA**. To znači da zgrada ima umjerena oštećenja bez opasnosti od urušavanja, ali ne može se upotrebljavati zbog potencijalne opasnosti od urušavanja pojedinih elemenata sa same zgrade. Privremena neupotrebljivost se odnosi na sve etaže blokova A i C. Blok D nema većih oštećenja i može se koristiti. Iako je zgradi smanjena otpornost u odnosu na stanje prije potresa ocijenjeno je da zgrada može izdržati još jedan potres sličnog intenziteta....“ Poslije ovog stručnog nalaza sve službe osim stomatologije za koju je iznajmlje3n prostor su smještene u prizemlje i prvi sprat doma zdravlja što se odražava na otežanu organizaciju rada. Pored centralne zgrade Doma zdravlja zdravstvene usluge našem stanovništvu se pružaju i u područnim ambulantomama u kojima se proces rada odvijao neometano. Sve područne ambulante su montažni objekti koje bi takođe trebalo renovirati i poboljšati uslove rada.

Što se opreme tiče zdravstvene ustanove ne mogu pratiti brzi razvoj novih tehnologija (vrlo bitan faktor u dijagnostici) i same obezbjeđivati sredstva za nabavku istih. Obezbeđenje sredstava za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti čl.13. zdravstvenim ustanovama treba obezbijediti osnivač na način da se planiranje u kantonalni budžet vrši na prijedlog ministra zdravstva.

● **Nedostatak finansijskih sredstava za podržavanje**

Faktori uticaja koji proizilaze iz ugovornog odnosa sa ZZO USK

Bez obzira na primjedbe zdravstvenih ustanova kao i prijedloge prije ugovaranja sa ZZO USK za pružanje zdravstvenih usluga ugovori se potpisuju svake godine tipski i to samo za osigurana lica grada ili opštine. Iako je na snazi Naredba o izmjenama i dopunama Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH (sl.nov.FBiH br.58 od 25.07.2018.god.) pri potpisivanju ugovora i priznavanja timova za pružanje zdravstvenih usluga ZZO primjenjuje stare standarde. Time su domovi zdravlja u finansijskom smislu oštećeni u mnogim službama a posebno u timovima porodične medicine jer novi standard nalaže 1.800 osiguranika na jedan TOM, a Odlukom ministra iz ranijih godina (koja je na snazi i u 2022.godini) standard je 2.200 osiguranika na jedan tim. Za 31.948 osiguranika (registrirani pacijenti u TOM) u 2022.god. nam je priznato 14,52 tima obiteljske medicine. Da su u primjeni novi standardi za isti broj registriranih pacijenata priznato bi bilo 17,75 timova što nije mala razlika niti u finansijskom niti kvalitativnom smislu. Primjena novih standarda bi utjecala i na bolju organizaciju rada u svim službama. Takođe treba navesti da je problem izvršenje obima usluga iz ugovornog odnosa. Naime, ugovor je akt koji zdravstvene ustanove

¹ O ovom problemu pisano u Izvještajima o radu ranijih godina.

² “Elaborat o stanju objekta Doma zdravlja u Bihaću nakon potresa koji se desio 9.11.2022.godine“,str.7.

obavezuje na pružanje izdefinisanih obima zdravstvenih usluga s jedne strane, a sistem zdravstva na bazi solidarnosti s druge strane nameće da pacijenti imaju pravo na korištenje usluga kontinuirano i bez ograničenja. ZZO USK ne priznaje zdravstvenim ustanovama izvršeni obim usluga preko ugovorenog što ide na teret poslovanja ustanove. Prekoračenje obima zdravstvenih usluga je u gotovo svim službama, a posebno je izraženo u službi laboratorija.

Imajući u vidu da ZZO USK potpisuje ugovore za pružanje zdravstvenih usluga samo osiguranim licima trošak pružanja zdravstvenih usluga neosiguranih lica ide na teret zdravstvenih ustanova. Ovo je problem na koji se ukazuje godinama. Odluka o osnovnom paketu zdravstvenih prava koju je donijela Vlada FBiH (Sl.nov.21/09) izdefinisala je paket zdravstvenih prava za neosigurana lica (čl.XI) kao i početak primjene osnovnog paketa zdravstvenih prava za neosigurana lica (čl.XVIII - budžet kantona ili grada je odgovoran za obezbjeđenje sredstava). Iako je provođenje Odluke za zakonodavna tijela kantona i vlade kantona, kantonalnog ministarstva zdravstva, ZZO kao i zdravstvenih ustanova u FBiH obavezujuća (u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu, čl.XVII), do danas nije riješen problem neosiguranih lica.

• **Ostali faktori uticaja:**

a) Faktori koji proizilaze iz zakonskih odredbi a ustanove ih moraju provoditi čime se stvaraju veliki dodatni troškovi kao što su:

- PDV na koji zdravstvene ustanove nemaju povrat (ulazni 188.910KM, izlazni 24.555KM- ukupno 213.465KM - zdravstvene ustanove nemaju povrat PDV-a),
- visoki troškovi zaštitarskih usluga (61.770KM),
- Verificiranje i atestiranje opreme ;
- razvrstavanje i odvoz medicinskog i komunalnog otpada, (u 2022.godini ustanova je obezbijedila 5.625KM za medicinski otpad i 26.989KM za komunalni ukupno 32.614KM).

b) Faktori koji proizilaze iz loše energetske učinkovitosti

- Ovi faktori se vežu za vlo lošte stanje glavnog objekta DZ Bihać (loša stolarija, fasada i potpuno oštećen krov) a rezultiraju visokim troškovima lož ulja 173.940KM i električne energije preko 81.734KM. (Povećanje svih navedenih troškova u odnosu na prethodnu godinu su oko 50%).

c) Epidemiološka situacija

Epidemiološka situacija iz 2020. godini i rad u uvjetima COVID-19 je otežao kontinuiran rad službi DZ Bihać i tokom 2022.godine. Izvanredne okolnosti rada uzrokovane epidemiološkom situacijom su visok faktor rizika za implementaciju ciljeva i aktivnosti zacrtanih Programom rada.

IV. KAPITALNI PROJEKTI

Od kapitalnih projekata za Dom zdravlja Bihać najbitniji projekat je izgradnja novog objekta. S obzirom da je to dugoročna investicija za 2022.godinu izdvojena su sredstva u iznosu od 89.990KM za nabavku dokumentacije koja prethodi izgradnji objekta³. Kao investiciono ulaganje vezano za projekat izgradnje novog objekta u poslovnim knjigama u 2022.godini se vodi iznos od 192.769,80KM koji je Grad Bihać izdvojio za plaćanje taksa i naknada u pribavljanju akata o građenju za izgradnju nove zgrade DZ Bihać i odobrenja za upotrebu objekta (veza akt 07/2-11-665 od 09.12.2022., akt 03/1-19-2-3775-1/22 od 22.12.2022. i akt 07/2-11-7185 od 29.12.2022.god.). O svim aktivnostima vezano za novi objekat redovno je izvještavano naše ministarstvo.

Veća ulaganja u stalna sredstva kao što je oprema nisu planirana. U toku 2022.godine bilo je nabavke opreme putem donacija o čem će se detaljno dati pregled u narednom dijelu izvještaja.

V. OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI

U toku 2022.godineo putem donacija nabavljena su sljedeća sredstva koja nisu u Planu za 2022.godinu:

Putem donacija je nabavljeno opreme u vrijednosti 125.209 KM:

- sanitet FIAT DABLO CARGO (IOM) 70.083 KM,
- FABIA auto (fondacija FAMI) 28.699 KM,

³ Detaljno obrazloženje pogl. VI Programska orijentacija, dio 3 "Operativni ciljevi za rad DZ Bihać u 2022., str.13.

- računarska oprema (fondacija FAMI)	12.440KM,
- namještaj (fondacija FAMI)	3.266 KM,
- EKG aparati (fondacija FAMI)	6.286 KM.
- namještaj (FENIX)	1.170 KM,
- aparat COVID (HEMOFARM)	3.265 KM,

U toku 2022.godine vršeni su **radovi** koji su naloženi u Elaboratu o stanju objekta Doma zdravlja u Bijaću nakon potresa koji se desio 9.11.2022.godine (Euroing Bijać) i to: postavljanje tunela na ulazu u Službu HMP, Službe za radiodijagnostiku i na glavnom ulazu zgrade. Radi reorganizacije poslije drugog potresa - preseljenje službi sa drugog sprata rađeni su pregradni zidovi na prvom spratu (hodnik ginekologije, laboratorija,porodične medicine i HMP. Takođe su radi preseljenja zdravstvenih radnika u kontejnere rađena elektro i vodo instalacije na tim objektima.

VI. PROGRAMSKA ORJENTACIJA

1. Misija, vrijednosti i vizija Doma zdravlja Bijać

Izjava o politici

Na osnovu principa i vrijednosti reforme zdravstvenog sistema, Dom zdravlja Bijać izjavljuje:

„Prihvaćamo da su glavne vrijednosti koje definiraju parametre kvalitete u zdravstvenoj zaštiti: dostojanstvo ljudi, izbor i privatnost, pravičnost, dostupnost i pristup zdravstvenoj zaštiti, učinkovitost i efikasnost zdravstvenih službi, promoviranje zdravlja i zdravih stilova života.

Vjerujemo da su: pristup orijentiran na pacijenta, profesionalna kompetencija i etika, profesionalna odgovornost i odgovornost menadžmenta, obaveza profesionalnog osoblja za poboljšanje kvaliteta, korištenje informacija i pozitivnih stimulacija za izvršenje i rezultate, edukacija i obuka iz oblasti sigurnosti i poboljšanja kvaliteta preduvjet za poboljšanje pružanja zdravstvene zaštite u Domu zdravlja Bijać.

Misija Doma zdravlja Bijać

Mi vodimo brigu o zdravlju svih građana naše lokalne zajednice kroz:

- Fokusiranje na pacijenta,
- Korištenje suvremenih tehnologija u skladu sa standardima kvalitetne zdravstvene zaštite,
- Promocija zdravih stilova života i zdravlja u obitelji/porodici, te sprečavanje bolesti.

Da bi ostvarili misiju u DZ Bijać **vrijednosti** koje se promovišu su fokus na:

- ✓ Pacijenta- briga za pacijenta je srž svih naših aktivnosti, mora biti kontinuirana i da ne prestaje onog trenutka kad pacijent napusti zdravstvenu ustanovu,
- ✓ Zaposlene- stvaranje okruženja u kojem se prepoznaje kvalitetan i human rad, učenje i usavršavanje zaposlenih da prihvataju promjene i budu otvoreni za nove inicijative,
- ✓ Timski rad- podstičemo zaposlene da demonstriraju posvećenost timskom radu, zajedničkim timskim ciljevima, da pomažu jedni drugima, da budu uspješni i da saraduju i grade partnerske odnose sa našim klijentima,
- ✓ Radna etika- težnja najvećim standardima poštenja, integriteta i profesionalizma, te djelovanje bez predrasuda po bilo kojoj osnovi s imperativom na čuvanje medicinskih tajni,
- ✓ Odgovornost prema zajednici- zajedničko ostvarenje zdravog, sigurnog i ugodnog okruženja, poštivanje konkurencije, razvijanje kulture saradnje među privatnim i državnim zdravstvenim ustanovama,
- ✓ Promocija zdravih stilova života.

Vizija Doma zdravlja Bijać

Biti prepoznatljiv kod pružanja usluga, kontinuirano održavati visok nivo kvalitete kroz pristup orijentiran na pacijenta.

Generalni cilj jeste kvalitetno zadovoljenje potreba naših korisnika usluga kroz preventivne aktivnosti, podizanje nivoa zdravstvene kulture, dostupnost informacija iz oblasti zdravstva.

Izjava o politici, misija i vizija Doma zdravlja Bihać se veže za dokument iz 2012.godine "Strategija kvalitete Doma zdravlja Bihać". Strategija razvoja DZ Bihać je rađena za period 2016-2019.godine (7 strateških ciljeva vezano za kvalitet rada). Ovaj strateški plan je u svakom narednom periodu osnov za izradu Programa rada i izvještaja o radu jer drugi nije izrađen.

2. Operativni ciljevi za rad ZU DZ Bihać u 2022.godini

Operativni cilj 1: Izgradnja novog objekta ZU Dom zdravlja Bihać

Operativni cilj 2: Upravljanje zdravstvenim sistemom DZ Bihać i pružanje podrške za njegov rad u vremenu pandemije COVID-19

Operativni cilj 3: Osiguranje dostupnosti pružanja usluga primarne zdravstvene zaštite i unapređenje kvalitete

Operativni cilj 4: Promocija javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite.

U 2022.godini prioritetna je implementacija cilja 1. Naime, Zaključkom Vlade USK broj 03-017-3136/2021 od 10.6.2021.godine odobrena je izgradnja novog objekta na parceli do 10.000 m, parcela do postojećeg objekta Doma zdravlja. Tako će se u ovoj godini pokrenuti postupci izrade projektne dokumentacije i ostale aktivnosti.

Obzirom na iskustva prethodne godine i na pojavu pandemije DZ Bihać će kroz navedene programske aktivnosti (cilj 2.) nastojat će se kvalitetnije kroz sistem upravljanja odgovoriti na probleme prethodnog i tekućeg perioda. U novonastalim uvjetima rada morat će se poduzeti sve aktivnosti da našim korisnicima usluge zdravstvene zaštite budu što dostupnije (cilj 3.).

Promocija javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite je u svim uvjetima poslovanja glavni zadatak zdravstvenih djelatnika, a implementacijom ovog cilja (cilj 4.) se povećava svijest populacije o značaju zdravlja i zdravih stilova života, te smanjuje broj oboljelih. Sve aktivnosti na promociji koje su rađene ranijih godina u 2022.godini će se moći u potpunosti implementirati u područnim ambulantama koje nesmetano rade i pružaju zdravstvene usluge.

2.2. Implementacija operativnih ciljeva

OPERATIVNI CILJ 1: Izgradnja novog objekta Dom zdravlja Bihać

Generalni cilj Doma zdravlja Bihać (poslije potresa 29.12.2020.godine) jeste izgradnja novog objekta čime će se stvoriti kvalitetni uvjeti za rad i pružanje zdravstvenih usluga primarnog nivoa. Aktivnosti vezano za izgradnju započete su u 2021.godini⁴. U 2022.godini je planirano izvršiti izradu projektne dokumentacije i saglasnosti što je preduvjet početku građevinskih radova.

Specifični cilj	Mjere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Implementacija
1. Izrada dokumentacije	a) Izrada idejnog rješenja novog objekta ZU Dom zdravlja Bihać	ZU Dom zdravlja Bihać, Izrađen idejni projekat	Implementirano
	b) Dobivanje urbanističke saglasnosti	ZU Dom zdravlja Bihać, Urbanistička saglasnost	Implementirano
	c) Izrada glavnog građevinskog projekta i izvedbenog projekta sa pratećim elaboratima	ZU Dom zdravlja Bihać, Izrađen dokument	Implementirano
	d) Revizija glavnog projekta	ZU Dom zdravlja Bihać, Izveštaj revizije	Implementirano

Implementacija predviđenih aktivnosti do 31.12.2022.godine:

Sve predviđene aktivnosti su provedene u toku 2022.godine i to:

- provedena procedura za izradu idejnog rješenja (In/Out Art Studio d.o.o Bihać, ug.150/22)
- provedena procedura i izrađen glavni projekat ("Smajić-Inženjering" d.o.o Goražde, ug.5780/22);
- revizija glavnog projekta (In/Out Art Studio d.o.o Bihać, ug.6030/22)
- 14.06.2022.godine izdato je rješenje za urbanističku saglasnost (br.03-1-19-1-274/22).

OPERATIVNI CILJ 2: Osiguranje dostupnosti pružanja usluga primarne zdravstvene zaštite i unapređenje kvalitete

Specifični ciljevi:	Mjere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Implementacija
1. Povećana dostupnost zdravstvenih usluga građanima	1.1. Jačanje mrže porodične medicine 1.2. Povećanje broja registrovanih korisnika	Menadžment ustanove, šefovi službe TOM Glavni tehničar sTOM, medicinski teh	Djelimično implementirano
2. Nastavak aktivnosti vezanih za unapređenje kvalitete (AKAZ)	2.1. Izrada godišnjeg plana unapređenja kvaliteta i sigurnosti u DZ Bihać	Komisija za kvalitet, odgovorni po službama	Implementirano
3. Unapređenje preventivne zdravstvene zaštite	2.2. Izrada nedostajućih procedura	Referent za standardizaciju, šefovi i glavni medicinari službi	Implementirano
	3.1. Smanjenje incidence hroničnih nezaraznih bolesti	Uprava, šefovi službi	

⁴ Detaljno obrazloženje "Izveštaj o poslovanju DZ Bihać za 2021.god.", str.10.

	3.2.Sistematski pregledi djece i odraslog stanovništva	Uprava, šefovi službi	Implementirano
--	--------------------------------------------------------	-----------------------	----------------

Glavni cilj reforme zdravstva na nivou federacije jeste gašenje timova opće medicine a preuzimanje pacijenata u timove porodične medicine. Ugovorom o finansiranju između DZ Bihać i ZZO USK za 2021.godinu priznato je 14,52 timova porodične medicine i 2.92 tima opće medicine. Programom rada za 2022.godinu planirano je gašenje svih timova opće službe, što bi automatski poboljšalo kvalitet pružanja usluga ali i kroz ugovor sa ZZO USK za narednu godinu omogućilo više finansijskih sredstava (timovi P/O medicine su finansijski isplativiji od timova opšte medicine).

Implementacija do 31.12.2022.godine: Iako su uslovi rada neadekvatni , a fluktuacija ljekara velika ipak se u toku rada izvršila djelomična preregistracija pacijenata. Do 31.12.2021.godine opšte u porodičnu službu za preregistrirano je dva tima pacijenata. Preostali broj će se preregistrirati u toku 2023.godine.

Aktivnosti koje se direktno vežu za AKAZ: Realiziranje programa facilitacije za uvođenje sistema za poboljšanje kvaliteta i priprema poboljšanja za certifikaciju/akreditaciju u 2022godini (ugovor između DZ Bihać i Agencije za kvalitet FBiH AKAZ potpisan u 2019.godini). Koordinator za unapređenje kvaliteta u DZ Bihać u skladu sa svojim planom rada sprovodi sljedeće aktivnosti: prati indikatore izvedbe putem određenih obrazaca, prati usvajanje procedura i njihove izvedbe, klinička revizija kroničnih oboljenja potrebnih za vanjsku ocjenu, revizija procedura, anketiranje pacijenata Centra za mentalno zdravlje, rad sa TOM na završnim radnjama prije vanjske ocjene, anketiranje osoblja i td.

Implementacija do 31.12.2022.godine:

- U 2022.godini revidirano je 47 standardnih i 9 operativnih procedura, usvojene 2 nove procedure i jedan protokol rada..
- ZU DZ Bihać vrši prikupljanje i analizu indikatora izvedbe za domove zdravlja. Većina službi vrši tromjesečno dostavljanje. dostavljaju se lošije nego ranije. Redovno dostavljaju Centar za mentalno zdravlje, Dispanzer za žene, HMP, stomatologija, dispanzer za djecu i Centar za fizikalnu medicinu, ostali neredovno.
- Što se tiče smanjenja incidenci hroničnih nezazarnih bolesti nisu rađene analize niti ankete pacijenata. U uvjetima u kojima rade službe (smještene na prizemlje i prvi sprat kao i u kontejnere u krugu zgrade) teško je provoditi unapređenje kvalitete prema standardima kvalitete. Komisija za kvalitet čija je obaveza usvajanje Godišnjeg plana unapređenja kvalitete i sigurnosti u DZ Bihać, uvajanje izrađenih i revidiranih procedura je u toku 2022.godini zasjedala i 4 puta.

Sistematski pregledi

U svrhu ranog otkrivanja bolesti i kvalitetnijeg zdravstvenog stanja stanovništva rade se sistematski pregledi djece kao i odraslog stanovništva. Služba za zdravstvenu zaštitu djece preventivne preglede obavlja u savjetovalištu za zdravu djecu. U toku 2022.godine obavljeno je 2.536 preventivnih pregleda djece od čega 142 pregleda za upis u vrtić. Takođe je obavljeno 386 sistematskih pregleda djece za upis u prvi razred osnovne škole.Sistematski pregled djece starijih razreda obavljeno je 1.355. Obavljeno je i 653 sistematskih pregleda djece sportista. Uz službu za zdravstvenu zaštitu djece paralelno se obavljaju i sistematski pregledi usta i zuba. U skladu sa migrantskom krizom i boravkom velikog broja migranata na području USK, u saradnji sa DRS i UNICEFOM u okviru projekata zbrinjavanja migrantske djece služba obavila 19 sistematskih pregleda djece za školu. Takođe je služba za zubozdravstvenu zaštitu u toku 2022.godine obavila 2.011 pregleda učenika II; IV; VII i VIII razreda., 289 sistematskih pregleda djece za upis u školu i 448 pregleda vrtičke djece. Sistematski pregledi odraslog stanovništva obavlja Služba medicine rada i sporta. U toku 2022.godine obavljeno je 1.904 sistematska pregleda odraslog stanovništva.

OPERATIVNI CILJ 3: Upravljanje zdravstvenim sistemom DZ Bihać i pružanje podrške za njegov rad u vremenu pandemije COVID-19

Specifični ciljevi:	Mjere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Implementacija
1. Unapređenje ljudskih resursa kroz obuku zaposlenih i opremanje	<ul style="list-style-type: none"> Postupanje po Planu pripravnosti za prijem i tretman pacijenata zbog pojave SARS Cov2 coronavirusa COVID-19 u ZU DZ Bihać 	Uprava DZ Bihać u saradnji sa organizacionim jedinicama	Implementacija svih ciljeva djelomična.
	<ul style="list-style-type: none"> .Opremanje zdravstvenih radnika 	Uprava DZ Bihać	
2. Uspostaviti i ojačati mehanizme komuniciranja i informisanja	<ul style="list-style-type: none"> -svakodnevni sastanci i informisanje unutar službi. 	Uprava DZ Bihać u saradnji sa organizacionim jedinicama	

U toku 2022.godine zacrtani ciljevi po pitanju upravljanja zdravstvenim sistemom u vremenu pandemije su djelimično implementirani, onoliko koliko su nepovoljni uvjeti rada dozvoljavali. Postupalo se po Revidiranom planu pripravnosti za prijem i tretman pacijenata zbog pojave SARS Cov2 coronavirusa COVID-19 na način da je nastavljen uspostavljeni sistem trijaže pacijenata, dobra koordinacija timova za COVID ambulantu, HES-a (higijensko epidemiološke službe), radiologije, pulmologa, timova HMP, porodične medicine i službe za zdravstvenu zaštitu djece. U Covid ambulanti je pregledano 1.229 odraslih pacijenata i 196 djece, podijeljeno 1.425 vakcina za koronu. DZ Bihać je preko HES-a imao kontinuiranu saradnju sa timovima Zavoda za javno zdravstvo USK kao i kantonalnom bolnicom. U svrhu unapređenja upravljanja zdravstvenog sistema u vremenu COVID-19 vođene su evidencije svih zdravstvenih usluga za promatrani period, rađene analize procjene rizika kao i incidentnih situacija. S obzirom na uvjete rada u 2022.godini bilo je prijava incidentnih situacija u ne tako velikom broju, a koje su se odnosile na verbalni ili fizički napad na osoblje, ubod iglom, produženo vrijeme čekanja, odstupanje od procedure rada, neupućenost pacijenta u prava i obaveze i sl. Uzrok navedenog je neadekvatni uvjeti rada, nedostatak motivacije, komunikacija bez empatije i sl. Svi pojavi rizici incidentnih situacija su prihvatljivi i mogu se eliminisati. Protokoli saradnje nisu potpisivani. Kao i ranijih godina kontinuirano se vršilo nabavljanje zaštitne opreme za rad u specifičnim epidemiološkim uvjetima.

OPERATIVNI CILJ 4: Promocija javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite

Operativni cilj	Mjere i aktivnosti	Nosioci aktivnosti	implementacija
1.Promocija javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite	Izrada i implementacija plana za promociju javnog zdravstva i sistema zdravstvene zaštite	Služba za kvalitet ;	Cilj je djelomično imlementiran
	Izrada plana nastupa u TV, elektronskim i štampanim medijima sa ciljem podizanja svijesti o sistemu zdravstvene zaštite	Služba za kvalitet u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, ministarstvom zdravstva i medijskim kućama;	
	Izrada plana i organizovanje mark.kampanja povodom Svjetskog dana zdravlja i drugih dana koji se	Služba za kvalitet u suradnji sa organizacionim jedinicama;	

	obilježavaju kao svjetski dani pojedinih oboljenja ili invaliditeta sa ciljemprosvj.stanovništva.		
	Izrada plana kampanja za promjenu životnih stilova	Sve organizacione jedinice DZ Bihać u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i ministarstvom zdravlja;	

Ovi ciljevi su implementirani na način da su se promotivne aktivnosti vršile u mjesecu aprilu i to u sklopu dana Borbe protiv karcinoma dojke, Dana mentalnog zdravlja, Sedmice borbe protiv grlića maternice, Svjetskog dana oralnog zdravlja kao i Borbe protiv dijabetesa. Promocija zdravlja se vršila u službama koje pružaju pomenute usluge. Nakon pojave Covid 19 nisu vršene edukacije i savjetovanja naših korisnika i njihovih porodica u onoj mjeri i intenzitetu koji je bio ranijih godina (prije narušavanja epidemiološke slike). Edukacije su vršene individualno u ordinacijama, a jedino je Centar za mentalno zdravlje kao i ranijih godina vršio promociju i ujedno i prodaju proizvoda koje izrađuju korisnici/pacijenti ovog centra. Od medijskih kampanja ništa nije rađeno u 2022.godini.

Zaključno razmatranje: Obzirom na ukupno stanje zdravstva u globalnom zdravstvenom sistemu, na ukazane probleme našeg tekućeg poslovanja, DZ Bihać u 2022.godini nije u potpunosti implementirao zacrtane operativne ciljeve. Nepovoljni događaji koji se tiču upravljanja, odlazak liječnika i medicinskih tehničara u 2022.godini, epidemiološka situacija i otežana organizacija rada usljed potresa su velik uticaj imali na implementaciju svih operativnih ciljeva, odnosno na kvalitet rada u smislu percepcije i očekivanja pacijenata.

VII. IZVRŠENJE PLANIRANIH, KONTINUIRANIH POSLOVA

1. Kontinuirani poslovi u zdravstvenom sektoru

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bihać je u promatranom periodu sve aktivnosti usmjerila na realizaciju poslova iz zakonski propisane nadležnosti. Iako u otežanim uslovima (nedostatak kvalitativne opreme, nedostatak temeljnog kadra, povećan broj oboljelog stanovništva i povećana potreba za zdravstvenim uslugama u našoj ustanovi) nastojalo se opravdati osnovni principi primarne zdravstvene zaštite u skladu sa definicijom Svjetske zdravstvene organizacije, a to su:

- ispravnost u distribuciji sredstava za zdravlje i zdravstvenu zaštitu,
- univerzalnu pokrivenost sa osnovnim preventivnim i kurativnim uslugama,
- multisektorski pristup, koji uvažava značaj edukacije, ishrane, ulogu statusa žene i globalnog socio-ekonomskog razvoja,
- promociju zdravlja i
- uključivanje zajednice u zdravstvenu aktivnost.

Sve službe zdravstvenog sektora uz programske aktivnosti unapređenja kvaliteta rada kontinuirano obavljaju svoje zadatke u skladu sa standardima i normativima zdravstvene zaštite kao i u skladu sa potpisanim ugovorom sa ZZO USK o pružanju zdravstvenih usluga stanovništvu našeg grada.

● Izvršenje planiranih kontinuiranih poslova organizacionih jedinica zdravstvenog sektora iz ugovornog odnosa sa ZZO USK

Dom zdravlja Bihać je za 2022. godinu potpisao Ugovor sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a o pružanju usluga primarne zdravstvene zaštite, dijelom sekundarne zdravstvene zaštite i posebne programe za pružanje zdravstvenih usluga stanovništvu grada Bihać. U narednoj tabeli dat će se prikaz količine usluga planiranih po Ugovoru sa Zavodom zdravstvenog osiguranja USK i izvršenih usluga od strane Doma zdravlja Bihać.

Tabela izvršenja planiranih usluga po Ugovoru sa ZZO za period 01.01.-31.12.2022. godine

Red. broj	Naziv službe	Planirano	Ostvareno	INDEX %
1	Služba porodične medicine	88.177	73.289	83
2	Opšta zdravstvena zaštita	29.486	5.130	17
	Studenti	2.323	22	1
3	Medicina rada		8.178	
4	Hitna medicinska pomoć		33.264	
5	Kućno liječenje	10.189	19.590	192
6	Zdravstvena zaštita predškolske djece	6.435	14.752	229
7	Zdravstvena zaštita školske djece	7.958	16.510	207
8	Zdravstvena zaštita žena	16.862	26.386	156
	Studenti	288	159	55
9	Higijensko-epidemiološka služba	10.450	12.118	116
10	Centar za mentalnu rehabilitaciju		14.075	
11	Centar za fizikalnu rehabilitaciju		95.454	
12	Pneumofiziološka zdr.zašt.	16.564	10.913	66
	Studenti	642	0	0
13	Ultrazvučna dijagnostika		3.414	
14	Radiologija		10.717	
15	Polivalentna patronaža	5.647	5.755	102
16	Laboratorijska dijagnostika	40.5710	268.574	662
	Studenti	629	0	0
17	Zubozdravstvena zaštita			
18	predškolske djece	3.240	867	27
19	školske djece	9.177	7.877	86
20	Studenata	1.248	135	11
21	Odraslih	18.583	14.590	79
22	Internistička služba		4.011	

Iz priložene tabele vidimo da je broj usluga pojedinih službi veći u odnosu na planirani broj, što predstavlja dodatni trošak Domu zdravlja Bihać.

Preventivni rad

Značajna aktivnost primarne zdravstvene zaštite jeste preventivni rad. Ugovorom sa ZZO USK je regulisano da od ukupno ugovorenog obima zdravstvenih usluga 40% se odnosi na preventivu. U toku 2022.godine rađeni su preventivni pregledi u svim službama, a izvršenje preventivnih usluga po organizacionim jedinicama je kako slijedi u tabeli:

Tabela Planirana i izvršena preventiva po službama za period 01.01.-31.12.2022. godine

R.br.	Naziv službe	Planirano	Ostvareno	INDEX %
1.	Služba porodične medicine	59.208	20.375	34
	Opšta zdravstvena zaštita	5.293	4.766	90
p2	Studenti	392	11	3
3	Zdr.zaštita predškolske djece	6.981	6.811	98
4	Zdr.zaštita školske djece	5.050	5.404	107
-	Zdr.zaštita žena	2.688	9.922	369
5	Studenti	192	68	35
-	Pneumoftiziološka zdr.zaštita	2.953	5.217	177
6	Studenti	30	0	0
-	Zubozdravstvena zaštita			
-	predškolska djeca	2.400	2.262	94
-	školska djeca	4.157	18.789	452
-	Studenti	500	47	9
-	Odrasli	3.259	5.145	158

2. Kontinuirane aktivnosti nezdravstvenog sektora

U programskom dijelu navedene su optimalne strategije i aktivnosti koje treba poduzeti za dostizanje planiranih programskih ciljeva koje će biti primijenjene na svim nivoima upravljanja i rukovođenja u Domu zdravlja Bihać. Kontinuirane aktivnosti vezane za nezdravstveni sektor u 2021.godini se odnose prioritarno na kvalitetniju organizaciju rada, izradu nedostajućih akata, kao i ostale aktivnosti kojima će se unaprijediti poslovanje DZ Bihać. Nezdravstveni sektor u Domu zdravlja Bihać čine Uprava, Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove, Služba za ekonomsko financijske poslove i poslove tehničkog dijela. Nezdravstveni sektor predstavlja komplementarni dio zdravstvenog sektora.

Uprava:

Upravljačku strukturu Doma zdravlja Bihać čine Upravni odbor i Uprava odnosno direktor, i glavna sestra kuće, čiji je rad regulisan Statutom Doma zdravlja Bihać. Saradnici direktora su šefovi zdravstvenih organizacionih jedinica, šef Pravne službe i šef Ekonomske službe. Za svoj rad direktoru DZ Bihać direkto odgovaraju referent za upravljanje medicinskim otpadom i interni revizor.

Rad Upravnog odbora i direktora je detaljno obrazložen u posebnim Izvještajima koji su sastavni dio izvještavanja.

S obzirom na značaj upravljanja medicinskim otpadom i na značaj provođenja internih kontrola u Ustanovi te da se u strukturi Uprave nalaze referent za upravljanje medicinskim otpadom i interni revizor, u narednom dijelu izvještaja navode se njihove aktivnosti u 2022.godini. U skladu sa Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom, Planom upravljanja medicinskim otpadom DZ Bihać (odobren od strane Ministarstva građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša 11.04.2013.g.) i u ovoj poslovnoj godini nastavile su se aktivnosti odvajanja, skladištenja i odvoza medicinskog otpada po vrstama.

Tabela Paralelan prikaz o otpadu za period 2020 , 2021.i 2022. godine

Redni Broj	Klasifikacija	Vrsta otpada	Količina 2020.	Količina 2021.	Količina 2022.
1	18 01 01	Oštri predmeti	237,00	303,00	243,5
2	18 01 03	Infektivni otpad	764,50	878,00	904
3	18 01 06	Hemijski otpad	25,00	5,00	7,5
4	18 01 09	Farmaceutski otpad	0	2,00	0,2
5	18 01 10	Amalgamski otpad	0,50	0,80	1,9
UKUPNO MEDICINSKI OTPAD			1.027,00	1.188,80	1.157,10
6	20 03 01	Miješani komunalni otpad	517,20	517,20	517,20
UKUPNO MEDICINSKI I KOMUNALNI			1.544,20	1.706,00	1.674,30

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (Sl.nov.FBiH br.47/08, Izmjene i dopune Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (Sl.nov.FBiH br.101/16) uređuje se nadležnost, principi, uspostavljanje, procedure i aktivnosti interne revizije te izvještavanje i druga pitanja vezana za internu reviziju u javnom sektoru. Odredbe ovog zakona odnose se na korisnike javnih sredstava budžeta FBiH, kantona, gradova, općina, vanbudžetskih fondova kao i pravna lica u kojima federacija, kanton ili općine imaju većinski udio. Obzirom na broj uposlenih (preko 200) DZ Bihać je u obavezi formirati jedinicu interne revizije čiji se rad temelji na Zakonu o internoj reviziji FBiH. DZ Bihać je u 2018.godini imenovao internog revizora koji za svoj rad direktno odgovara direktoru, upravnom odboru kao i federalnom ministarstvu finansija kroz godišnja izvještavanja o radu. Interna revizija je postojala do 2022.godine .

Nezdravstveni sektor

Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove je u toku 2022. godine pratila rad Upravnog odbora, te vršila izradu odluka, zaključaka, rješenja i svih ostalih akata. U toku 2022.godine u periodu januar-decembar održano je ukupno 27 sjednice Upravnog odbora, od toga 23 redovne i 4 vanredne sjednice. Pravna služba vodi evidenciju o žalbama pacijenata, svakodnevno pismeno komunicira sa ustanovama i organizacijama na federalnom, kantonalnom nivou, obavlja sve redovne poslove za ljudske resurse (izrada rješenja, odluka, ugovora i td.). U protekloj godini Komisija za žalbe pacijenata je sprovela postupak za 10 prigovora od kojih su 2 razmatrana unutar službe pa nisu bili predmet Komisije. Komisija je razmatrala 7. Žalbe su se odnosile na uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, način komunikacije, povreda kodeksa ponašanja, organizaciju rada i td. Pritužbe su se odnosile na rad jednog ljekara u TOM, rad pet medicinskih sestara, nezadovoljstvo komunikacijom pacijent-zdravstveno osoblje, a dva neosnovana prigovora se odnose na nepoznavanje pacijenata procedura rada (potrebna informiranost pacijenata). Putem referenta za standardizaciju i marketing kao i administrativnog tehničara u promatranom periodu su na web stranici osmišljeni i postavljeni tekstovi popraćeni foto zapisima vezano za promociju zdravlja, izrađen niz projektnih prijedloga i planova vezanih za unapređenje rada DZ Bihać. O radu jedinice za kvalitet koji organizaciono pripada ovoj službi više je kazano u dijelu "Planirane i realizirane aktivnosti i zadaci - Unapređenje kvaliteta rada i sigurnosti u DZ Bihać (veza str.cilj 1.)". U okviru ove službe, a radi izloženosti organizacije i rada brojnim rizicima od kojih je u 2022. najznačajniji rizik vezan za epidemiološku situaciju posebna posvećenost je bila na upravljanju rizicima na radu. Pored izrade planova upravljanja u kriznim situacijama nastavljeno je vođenje evidencije o prijavljenim incidentnim situacijama, prijedlozi mjera za sprečavanje incidentnih situacija, evidencija uzročnih faktora kao i uspostava registra o incidentnim situacijama što je korak u unapređenju kvalitete rada. Redovne aktivnosti u okviru pravne službe jeste provođenje javnih nabavki u skladu sa zakonom, zastupanje u sudskim sporovima kao i provođenje zaštite

na radu i protivpožarne zaštite. U dijelu „Ostale kontinuirane aktivnosti“ a radi transparentnosti i značaja podataka, daće se detaljniji podaci. U okviru ove službe je i tehnički dio- majstori, pomoćni radnici, telefonist, radnici na održavanju higijene. Obzirom na disperziju objekata- raspršenost ambulanti od centralne zgrade i raspoložive ljudske resurse- starosnu strukturu i zdravstveno stanje istih, dosta teško je kvalitetno održavati sve objekte kako u smislu tehničkog održavanja objekata tako i u smislu održavanja čistoće.

Pored svih redovnih aktivnosti služba ekonomsko finansijskih poslova je uz Odluku Upravnog odbora izvršila godišnji popis, predložila i učestvovala sa pravnom službom u izradi internih akata, redovno izrađuje izvještaje o finansijskom poslovanju. Sve operativne poslove služba vodi vrlo ažurno. Detaljniji izvještaj i podatke koje izrađuje ova služba a vezani su za finansijsko poslovanje su navedeni u prilogu ovog Izvještaja.

3. Ostale aktivnosti u 2022.godini

Radi sticanja bolje slike sveukupnog poslovanja navode se detaljni podaci o provedenim postupcima javnih nabavki, protivpožarnim aktivnostima i zaštiti na radu, sudskim procesima koji opterećuju poslovanje doma zdravlja te radu komisija u domu zdravlja.

Javne nabavke: U 2022. godini provedeni su slijedeći postupci nabavki:

- **Pregovarački postupak (1 nabavka):** Medit- AIS licence.
- **Otvoreni postupak (6 nabavki):** Petrol BH Oil- gorivo za vozila, Čavkunović-lož ulje, ZEFARM-lijekovi, nabavka reagensa za lab.aparat Beckman, reag.za Sysmex XN-L aparat, laboratorijski materijal,).
- **Konkurentski postupak (8 nabavki):** Pharmamac- ANA TE vaccine, Mediccom- reagensi za Abbott, Unitrade- auto gume, Ariš, Čavkunović-ogrijev, ostali medicinski materijal (više dobavljača), Globex-sanitetski materijal, ŠNZ- štamparski materijal, Verlab- atestiranje i verifikacija.
- **Aneks II dio B (1 nabavke):** usluge fizičke zaštite.
- **Direktni sporazum:** (49 ugovora) nabavke: tehnički mat.,izrada konačnog idejnog projekta, auto gume, registracije, kasko, popravak RTG aparata, kanc.mat.,aparata za fizikalno, reagensi za 2 lab.aparata, sanitarne usluge, računari, kontrole aparata, toneri, med.otpad, reagensi za vještačenje alkohola, med.kisik, pranje auta, mobilna tel.,kosačica, projekat za priključak, teh.materijal, veš mašina, osiguranje vozila, revizija glavnog projekta, servisi opreme i td.

Zaštita na radu i protivpožarna zaštita: DZ Bihać nastoji provoditi mjere zaštite na radu u skladu sa zakonom i Pravilnikom o ZNR, PP i CZ doma zdravlja Bihać. Mjere zaštite koje se provode podižu svijest radnika o štetnostima i opasnostima kojima su zaposleni izloženi prilikom obavljanja svojih poslova.

- U 2022.godini po pitanju **zaštite na radu** provedene su aktivnosti dozimetrijske kontrole uposlenih u službi sa jonizirajućim zračenjem, izvršena verifikacija i atestiranje uređaja u DZ Bihać, izrađena evidencija zaposlenih i kartoni zaposlenih za radna mjesta sa posebnim uslovima rada, vođena evidencija povreda na radu kao i završen proces evidencije uposlenih sa invaliditetom. Nastavljene su redovne aktivnosti na poboljšanju uslova rada zbog situacije nastale usljed potresa 2019.godine i naknadnih potresa u 2022.godini. U svrhu **protivpožarne zaštite** vršeno je redovno održavanje PP aparata i njihovo atestiranje, održavanje hidrantske mreže, edukacija zaposlenih o djelovanju u slučaju požara. Od aktivnosti **civilne zaštite** nastavljena je suradnja sa službom civilne zaštite grada i kantona. Nastavljena je provedba nabavke opreme za službu prve medicinske pomoći, revidirani timovi službe prve medicinske pomoći.

Sudski sporovi: Prema podacima pravne službe (izvještaj) u toku 2022.godine vodi se 28 sporova i to 13 sa pravnim licima, 2 sa fizičkim licem i 13 sa zaposlenim doma zdravlja.

Ostale kontinuirane aktivnosti menadžmenta u 2022.godini

- Organiziranje redovnih sastanaka stručnih timova,
- Pojačana saradnja sa lokalnom zajednicom,
- Kontinuirani kontakti sa resornim ministarstvom,
- Kontinuirana saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama,
- Kontinuirana saradnja sa ZZO USK,
- Kontinuirana saradnja sa drugim interesnim skupinama.

VIII. PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE, KADROVSKE I MATERIJALNE OSPOBLJENOSTI

1. Organizacijsko ustrojstvo ZU Dom zdravlja Bihać

Rad Doma zdravlja Bihać odvija se kroz rad dva sektora:

- Sektor medicinskih poslova, i
- Sektor nemedicinskih poslova.

U skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom Doma zdravlja Bihać te Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, poslove Doma zdravlja Bihać obavljaju dva sektora - Sektor medicinskih i Sektor nemedicinskih poslova. Sektori su uvezani tako da omogućavaju pružanje zdravstvenih usluga u okviru registrirane djelatnosti. Prema istim aktima organ upravljanja čini Upravni odbor kojeg čini 5 (pet) članova od kojih su tri ispred osnivača i dva ispred stručnih radnika zdravstvene ustanove. U članu 21. statuta DZ Bihać navedeno je o kojim pitanjima odlučuje Upravni odbor. Prema istom aktu organ rukovođenja u DZ Bihać je direktor kojeg imenuje Upravni odbor, a koji organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa DZ Bihać i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja (čl.23. Statuta). Prema važećoj Sistematizaciji radnih mjesta u organizacionoj jedinici Uprave su direktor, glavni tehničar i tehnički sekretar, a prema trenutnoj organizaciji rada jedina i najodgovornija osoba u domu zdravlja je direktor ustanove.

Generalni cilj svakog preduzeća je uspješno poslovanje i konkurentna prednost i sposobnost, a glavno sredstvo za ostvarivanje generalnog cilja ali i svih ostalih ciljeva firme jeste kvalitetna organizacija. S obzirom na uslove rada od perioda poslije potresa, i imajući u vidu gore navedenu tvrdnju značaja kvalitetne organizacije, može se reći da u DZ Bihać organizacija nije zadovoljavajuća. U narednoj godini nužno je i planira se izraditi organizaciona šemu rukovođenja po nivoima sa naznačenim odgovornostima / ovlaštenjima od najvišeg do najnižeg nivoa. S obzirom da prema broju zaposlenih DZ Bihać spada u velika preduzeća potpuno je realno da se i odgovornost /ovlaštenja moraju spuštati na niže nivoe i da u sistemu odgovornosti treba biti više ljudi (tim). Stručna tijela Doma zdravlja (čl.42. Statuta) su Stručno vijeće, Etički komitet, Komisija za lijekove, Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, Komisija za prigovore pacijenata i Komisija za dopunski rad. Stručna tijela DZ svoje poslove i zadatke u skladu sa poslovnica o radu i usklađeno sa Statutom DZ (čl.42-55).

2. Kadrovska struktura ZU Dom zdravlja Bihać

Pravilnik o radu br.1210/22 usvojenog od strane Upravnog odbora 25.02.2022.godine, na koju je osnivač dao saglasnost, za pružanje kvalitetne zdravstvene zaštite stanovništvu Grada Bihać predviđa 298 zaposlenika. Na dan 31.12.2022.godine uposleno je 260 zaposlenika od čega 196 zdravstvena i 64 nezdravstvenih zaposlenika (61 administracija i 3 zdravstvena saradnika), što odgovara potpunosti od 87% u odnosu na važeću sistematizaciju. Ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite sa ZZO USK broj finansiranih zaposlenika je 193 sa procentom finansiranja 74% (izračun na bazi osiguranog broja korisnika a ne ukupnog broja stanovništva). To znači da 67 zaposlenika odnosno 26% od ukupnog broja zaposlenih se finansira iz vlastitih sredstava doma zdravlja. Od ukupnog broja zdravstvenog kadra doktora medicine je 40 i doktora stomatologije 10, dok je medicinskih tehničara 145. U strukturi doktora medicine je 18 specijalista, doktora medicine 18 i na specijalizaciji 4 doktora. U strukturi doktora stomatologije je 6 specijalista, 1 na specijalizaciji i 3 doktora stomatologije. U DZ Bihać je uposlen 1 magistar farmacije i 3 zdravstvena saradnika (psiholog, logoped i socijalni radnik). U strukturi medicinskih tehničara sa VSS je 18, sa VŠS 17 i sa SSS 110 zaposlenih. U strukturi nezdravstvenog sektora je 25 administrativnog osoblja (17 VSS, 1 VŠS, 7SSS) i 36 tehničkog osoblja. Svi uposleni ljekari, doktori stomatologije, registrirani su u Ljekarskoj komori USK i posjeduju neophodne licence za rad. Zdravstveni tehničari takođe posjeduju licence za rad.Od ukupnog broja ljekara i stomatologa počasnno zvanje “primarijus” ima 6. Odnos medicinskih i nemedicinskih radnika je 68:32. Osim redovno uposlenih u DZ Bihać je povremeno angažirano 5 ljekara specijalista (spec.medicine rada, neuropsihijatar, oftalmolog, radiolog i spec.ORL - za usluge sistematskih pregleda). Detaljna struktura zaposlenih sa uporednim podacima za 2018. 2019. 2020. 2021. i 2022.godinu data je u narednoj tabeli.

Struktura kadra na dan 31.12.2022. godine

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih				
	2018.	2019.	2020	2021	2022

Doktori medicine-specijalisti	20	19	18	18	18
Doktori medicine	20	19	21	21	22
Doktori stomatologije-specijalisti	8	8	7	6	6
Doktori stomatologije	5	5	4	5	4
Inžinjeri med. biohemije-specijalisti	1	1	1	1	1
Zdravstveni saradnici VSS	3	3	3	3	3
Zdravstveni radnici VSS	17	17	18	17	18
Zdravstveni radnici VŠS	18	19	19	19	17
Zdravstveni radnici SSS	123	113	111	113	110
Ukupno zdravstveni radnici i saradnici	217	204	202	203	199
Visoka stručna sprema	17	17	18	18	17
Viša stručna sprema	1	1	1	1	1
Srednja stručna sprema	11	11	8	7	7
Ukupno uprava i administracija	29	29	27	26	25
Visokokvalifikovani	3	2	3	3	2
Kvalifikovani	15	12	13	13	16
Ostali radnici	21	23	19	21	18
Ukupno tehničke službe	39	37	35	37	36
Ukupno administrativni, tehnički i ostali rad.	68	66	62	63	61
UKUPNO ZAPOSLENIH	285	270	264	266	260

Starosna struktura zaposlenih	Broj 2020.god	Broj 2021.go d.	Broj 2022.god
Do 34	64	66	63
35-44	75	74	68
45-54	53	50	55
55-64	72	76	74
UKUPNO	264	266	260

U toku 2022.godine u DZ Bihać je volontiralo 23 medicinska tehničara od čega 20 na teret doma zdravlja i 3 samofinansirajuća. Takođe je Programom rada za 2022.godinu planirano 5 specijalizacija, a odobreno je 3 i to: oralna kirurgija, epidemiologija i sportska medicina i medicina rada. Trenutno je na specijalizaciji 6 liječnika.

Osnov odsustva	2021.god.(Prosjek)	2022.god.(prosjek)
specijalizacija	5 radnika	5
Porodijsko odsustvo	6 radnika	4
Bolovanje do 42 dana	16 radnika	6
Bolovanje preko 42 dana	9 radnika	6
Bolovanje 100%	4 radnika	2
Bolovanje-izolacija	5 radnika	1
U K U P N O	45 radnika	24 radnika

Struktura odsutnih sa posla po raznim osnovama:

Prosječna neto plata zaposlenih u ZU Dom zdravlja Bihać za period godina iznosila je:

- 2018.godina.....1.116,23KM
- 2019.godina.....1.340,00KM
- 2020.godina.....1.166,98KM
- 2021.godina.....1.189,63KM
- 2022.godina.....1.431,51KM

Edukacije: PAT program - 2 doktora i 4 medicinska tehničara; 12 sestara je položilo ispit i steklo certifikat za unapređenje rada sestara u zajednic- projekat Fami (Sporazumom o međusobnoj saradnji (FMZ, KMZ, Grad Bihać, Fami, DZ Bihać), zaposleni Centra za mentalno zdravlje je obavilo edukaciju na temu trgovina ljudima.

3. Materijalna osposobljenost Doma zdravlja Bihać

Rad DZ Bihać se odvija u centralnoj zgradi Ustanove koja je locirana u Bihaću, kao i u 12 područnih ambulanti. Vrijednost ovih građevinskih objekata je 2.386.332KM. Područne ambulante su montažne, a centralna zgrada čvrsti objekat. Svi objekti su u lošem stanju. Ističemo centralnu zgradu DZ Bihać koja je stradala u potresu i u

2021.godini izvršeno je umanjenje vrijednosti objekta. U vlasništvu DZ Bihać je stan na lokaciji Ozimice I u vrijednosti 34.564 KM. Oprema koju posjeduje DZ Bihać ima ukupnu vrijednost 859.496KM od čega je vrijednost postrojenja i opreme (aparati) 661.278KM, transportnih sredstava (putnička vozila) 198.218KM i kancelarijskog namještaja u vrijednosti 15.416KM.

IX. NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA

Kako je i 2022. godinu obilježila pandemija Covid-19 i i potres 29.12.2020.godine sve poslovne aktivnosti doma zdravlja su bile podređene epidemiološkoj situaciji i aktivnostima rješavanja problema uzrokovanih potresom. DZ Bihać je kontinuiranu saradnju tokom godinc imao sa Federalnim ministarstvom zdravstva, Kantonalnim ministarstvom zdravstva, Zavodom za javno zdravstvo USK i ZZO USK.

U okviru svoje redovne djelatnosti posebno dobru saradnju imamo sa svim zdravstvenim ustanovama na USK, Centrom za socijalni rad, MUP-a, osnovnim i srednjim školama i svim drugim institucijama na lokalnom nivou. Treba istaći posebno dobru saradnju na lokalnom nivou sa Gradom Bihać. Na federalnom nivou dobra saradnja je sa kliničkim centrima u koje se upućuju naši pacijenti, saradnja sa Federalnim ministarstvom zdravstva, kontinuirana saradnja sa Agencijom za unapređenje kvalitete- AKAZ, kao i saradnja sa Federalnim zavodom za osiguranje i reosiguranje za pružanje usluga prevoza pacijenata hemodijalize.

Pored saradnje sa vladinim sektorom ističemo dobru saradnju sa nevladinim sektorom, fondacijama i drugim organizacijama iz svih sfera društvenog života. Posebno dobra saradnja u 2022.godini je bila sa organizacijom IOM i DRC koji prate pružanje zdravstvenih usluga primarnog nivoa migrantima i licima koja traže azil. Osnovni zadatak menadžmenta DZ Bihać jeste osigurati trajno dobru međusobnu komunikaciju i razmjenu informacija i iskustava sa osnivačem, ZZO USK, korisnicima zdravstvenih usluga, nevladinim organizacijama, kupcima, dobavljačima, bankama i ostalim interesnim skupinama. Na nivou kuće menadžment ima dobru komunikaciju sa sindikatom ali i svim zaposlenim.

PREDLAGAČ:

DIREKTOR:

dr Ademir Jusufagić
spec.stomatološke protetike

Broj: 2040 / 23.

17.06.2023.



PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Edin Goretić



SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE

Broj: 2039 /23.

Datum: 17.04. 2023. g.

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA BIHAĆ ZA 2022.GODINU

U periodu 01.01.-31.12.2022.godine ZU Dom zdravlja Bihać rukovodio je Jusufagić dr Ademir, specijalista stomatološke protetike.

U navedenom periodu direktor redovno prisustvuje sjednicama Upravnog odbora kojih je odžano ukupno 27.

U pomenutom periodu direktor ZU Dom zdravlja Bihać Upravnom odboru predložio izrađen Program rada za 2022.godinu, Plan javnih nabavki za 2022.godinu, Godišnji obračun za 2021.godinu, Izvještaj o poslovanju za 2021.godinu kao i niz drugih akata bitnih za poslovanje Ustanove. Sve Odluke upravnog odbora su sprovedene.

Cjelokupna organizacija rada u ZU Dom zdravlja Bihać vršila se u skladu sa uslovima nastalim posljedicom zemljotresa koji se desio 29.12.2020.godine gdje je glavna zgrada Doma zdravlja doživjela znatna oštećenja, te dodatna oštećenja nastala posljedicom potresa koji se desio 09.11.2022.godine. Izvršena je reorganizacija rada, službe su smještene u prizemlje zgrade i prvi sprat, a dio zaposlenih smješten je u kontejnere u krugu DZ, a stomatološka služba je, nakon provedenog postupka javne nabavke smještena u prostorije JP Željeznice FBiH.

U 2022.godini, na prijedlog direktora Upravni odbor usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu ZU Dom Zdravlja Bihać broj:1210/22 od 25.02.2022.godine, na koji je Ministarstvo zdravlja, rada i socijalne politike dalo saglasnost broj 09-02-2100-4/22 od 31.03.2022.godine.

U periodu 01.01.-30.12.2022.g.redovno su isplaćivane plate i naknade plata u skladu sa važećim Pravilnikom o radu.

Tokom 2022.g. nastavili smo pružati zdravstvenu zaštitu ugroženim kategorija migranata u prihvatnom centru Borići, kampu Lipa, te smo kroz navedene aktivnosti uspostavili odličnu saradnju sa međunarodnim organizacijama, IOM, Dansko vijeće za izbjeglice što je detaljno pisano u izvještaju o radu.



DIREKTOR
Jusufagić dr Ademir
Specijalista stomatološke protetike

Broj: 2020 /23

Bihać, 17.04. 2023. godine

Izveštaj o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu

Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bihać imenovan Rješenjem Vlade USK broj: 03-017-3479/2021 od 09.09.2021. godine u sastavu: Edin Goretić, predsjednik, Haseba Kulenović, član, Mamić Izudin, član, Tatlić Emir, član, Mustafić - Šabić dr Fatima, član, a u 2022.godini održao je ukupno 27 sjednica.

Dana **03.01.2022.** godine održana je **6.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, v.d. direktor, ovlašćuje za potpisnika naloga u iznosu od 606.091,76 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec decembar 2021. godine u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać. Sastavni dio Odluke je rekapitulacija obračuna plaće za mjesec decembar 2021. godine. Isplata plaće vršit će se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja USK i tekućih sredstava ZU Dom zdravlja Bihać.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, v.d. direktor ZU Dom zdravlja Bihać, ovlašćuje za potpisnika naloga u iznosu od 77.086,76 KM za plaćanje računa dobavljaču Gradnja Final d.o.o. Bužim za okončanu situaciju za Rekonstrukciju i dogradnju dijela objekta Doma zdravlja Bihać - Blok D, po Ugovoru broj: 6418/21 od 20.10.2021. godine, iz sredstava dodijeljenih od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK, na osnovu Odluke Vlade USK broj: 03-017-3500/2021 od 23.09.2021. godine.

Dana **11.01.2022.** godine održana je **7.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži od v.d. direktora da izvrši povrat dijela sredstava Kantonalnom ministarstvu zdravstva u iznosu od 5.000,00 KM uplaćenih na ime nagrade za trećeplasirano idejno rješenje u provedenom postupku konkursa za izradu idejnog rješenja novog objekta ZU Dom zdravlja Bihać, s obzirom da su rješenja dostavila samo dva učesnika.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, v.d. direktor ZU Dom zdravlja Bihać, ovlašćuje za potpisnika naloga u iznosu od 15.000,00 KM za plaćanje nagrade učesniku IN/OUT ARH STUDIO d.o.o. Bihać koji je dostavio prvoplasirano idejno rješenje u provedenom postupku konkursa za izradu idejnog rješenja novog objekta ZU Dom zdravlja Bihać, iz sredstava dodijeljenih od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, po Odluci Vlade broj: 03-017-3708/2021.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, v.d. direktor ZU Dom zdravlja Bihać, ovlašćuje za potpisnika naloga u iznosu od 10.000,00 KM za plaćanje nagrade učesniku STUDIO DVA d.o.o. Sarajevo koji je dostavio drugoplasirano idejno rješenje u provedenom postupku konkursa za izradu idejnog rješenja novog objekta ZU Dom zdravlja Bihać, iz sredstava dodijeljenih od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, po Odluci Vlade broj: 03-017-3708/2021.
4. Upravni odbor da ZU Dom zdravlja Bihać nema višak prostora, te da je prostor koji koristi PZU B Pharm neophodan Domu zdravlja kako bi se u isti smjestile organizacione. Upravni odbor konstatuje da je primio k znanju Obavijest v.d. direktora.
5. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak na osnovu obavijesti v.d. direktora broj: 98/22 od 11.01.2022. godine kojim konstatuje da ZU Dom zdravlja Bihać ne posjeduje višak prostora zdravstvenog kapaciteta koji se može dati u zakup u smislu člana 143. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl. novine FBiH 41/102) i Pravilnika o bližim uvjetima i postupku davanja u zakup kapaciteta zdravstvenih ustanova, kao i vrsti kapaciteta zdravstvenih ustanova koje se mogu

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

- dati u zakup (Sl. novine FBiH 28/12), te u vezi s tim traži od v.d. direktora da obavijesti PZU B Pharm da urgentno oslobodi prostorije koje koristi u prizemlju zgrade, s obzirom da su iste neophodne za vršenje redovnih djelatnosti.
6. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim konstatuje da nije jasno po kojem pravnom osnovu ZU Dom zdravlja Bihać prima novac koji uplaćuje PZU B Pharm, te je stava da isti treba biti vraćen pravnom licu koji ga uplaćuje.
 7. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži da se pošalje urgencija Općinskom sudu Bihać za nastavak postupka koji se vodi pod brojem: 17 0 Ps 085270 17 Ps.
 8. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži da se na sljedeću sjednicu pozove advokat Cerić Emina koji je pravni zastupnik ZU Dom zdravlja Bihać u predmetu koji se kod Općinskog suda u Bihaću vodi pod brojem: 17 0 Ps 085270 17.
 9. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži da se blagovremeno pripreme tražene informacije i dokumentacija po Naredbi Kantonalnog tužilaštva broj: T01 0 KTAK 0033220 19 od 05.01.2022. godine, te da se prije slanja odgovora Upravni odbor upozna sa sadržajem istog, s obzirom da se Naredbom traži dostavljanje informacija o imenovanju i službenim radnjama Upravnog odbora.

Dana **02.02.2022.** godine održana je **8.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži da se na sljedećoj sjednici članovi Upravnog odbora informiraju o tome da li je izvršen povrat sredstava Kantonalnom ministarstvu zdravstva prema Zaključku Upravnog odbora broj: 139/22 od 12.01.2022. godine.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži da se isprave tehničke greške u Programu rada ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu, te se usvajanje istog odlaže za sljedeću sjednicu Upravnog odbora na kojoj će se razmatrati Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Bihać sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, usklađen sa važećim Kolektivnim ugovorom.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Strateški plan rada interne revizije za period 2021. - 2023. godine.
4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, v.d. direktor, ovlašćuje za potpisnika naloga u iznosu od 589.337,07 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec januar 2022. godine u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać. Sastavni dio Odluke je rekapitulacija obračuna plaće za mjesec januar 2022. godine.
5. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži od v.d. direktora da se u novi Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Bihać uvrsti posebna grupa zanimanja u koju spadaju logoped, socijalni radnik i psiholog sa koeficijentom složenosti poslova uvećanim za 0,2 u odnosu na koeficijent predviđen za zanimanja sa visokom stručnom spremom - VII stepen ili II ciklus studija 240 ECTS zdravstvenog usmjerenja.
6. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim traži od v.d. direktora da se u novom Pravilniku o radu ZU Dom zdravlja Bihać izmijeni član koji se odnosi na prevoz i naknadu troškova prevoza na posao i sa posla, na način da se naknada za prevoz na posao i sa posla priznaje radniku koji stanuje na udaljenosti većoj od 25 km u jednom pravcu.
7. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak da prima k znanju informacije vezano za postupak koji se vodi između ZU Dom zdravlja Bihać i PZU B Pharm i traži od v.d. direktora da i dalje postupa u skladu sa zakonskim procedurama, te da blagovremeno obavještava Upravni odbor o svim poduzetim radnjama.

Dana **09.02.2022.** godine održana je **9.** vanredna sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor sa 4 glasa za i 1 suzdržanim glasom člana Kulenović dr Haseba donio Zaključak da se stavlja van snage Zaključak Upravnog odbora broj: 577/22 od 03.02.2022. godine kojim se traži od v.d. direktora da se u novi Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Bihać uvrsti posebna grupa zanimanja u koju spadaju logoped, socijalni radnik i psiholog sa koeficijentom složenosti poslova uvećanim za 0,2 u odnosu na koeficijent predviđen za zanimanja sa visokom stručnom spremom - VII stepen ili II ciklus studija 240 ECTS zdravstvenog usmjerenja.

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Dana **21.02.2022.** godine održana je **10.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Program rada ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu. Sastavni dio Programa rada ZU Dom zdravlja Bihać je finansijski plan za 2022. godinu.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Izvještaj Centralne popisne komisije o izvršenom popisu i usklađivanju knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem na dan 31.12.2021. godine.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se odobrava prenos spornih potraživanja sa konta kupci u zemlji na konto sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 220.110,60 KM.
4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se traži od Službe za ekonomsko - finansijske poslove da uskladi knjigovodstvenu vrijednost građevine koja se nalazi na parceli KČ 2631/4, 2631/1, 2631/6 za oznakom nekretnine: gradilište Poliklinika, sa procijenjenom tržišnom vrijednosti, a u skladu sa Nalazom ovlaštenog procjenitelja broj: 685/22 od 09.02.2022. godine.
5. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se neto dobit za 2020. godinu evidentira na kontu kao neraspoređena (akumulirana) dobit iz ranijih godina.
6. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se akumulirani gubitak iz 2019. godine knjiži na teret konta neraspoređena dobit ranijih godina.
7. Upravni odbor, razmatrajući Prijedlog Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Bihać, Očitovanje Nezavisnog strukovnog sindikata radnika u zdravstvu ZU Dom zdravlja Bihać broj: 962/22 i Očitovanje Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije - Podružnica ZU Dom zdravlja Bihać broj: 958/22 jednoglasno donio Zaključak kojim traži od v.d. direktora da predloženi Pravilnik o radu, u dijelu koji se odnosi na sistematizaciju sa opisom radnih mjesta, izmijeni sa usaglašenim prijedlozima i primjedbama, te isti dostavi Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
8. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Izvještaj interne revizije - Analiza primjene Zakona o zaštiti na radu. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Izvještaj interne revizije - Analiza sudskih i upravnih predmeta.
9. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se imenuje Komisiju za izbor direktora u sljedećem sastavu: 1. Mujčinović Emina, bachelor zdravstva iz oblasti sestriinstva, predsjednik, 2. Blažević Aida, dipl. pravnik, član, 3. Felić Ajnuša, dipl. pravnik, član, 4. Alibegović Sakib, dipl. pravnik, član, 5. Pjaticki Đurđica, dipl. pravnik, član. Zadatak Komisije je da pregleda sve prispjele prijave na oglas, provede Zakonom propisanu proceduru, te nakon obavljenog intervjua, putem pisane preporuke predloži Upravnom odboru rang-listu sa najboljim kandidatima. Za rad Komisije za izbor direktora utvrđuje se naknada kao za rad predsjednika i članova Upravnog odbora (Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa kantonalnih javnih preduzeća, ustanova čiji je osnivač Unsko-sanski kanton i institucija Unsko-sanskog kantona, Sl. glasnik USK broj: 16/16) odnosno za predsjednika Komisije naknada u iznosu od 150,00 KM, a za članove Komisije naknada u iznosu od 100,00 KM. Porez na dohodak ide na teret izvršioca.
10. Upravni odbor, razmatrajući Prigovor radnika Omerović Indira broj: 915/22 i Prigovor radnika Jušić Meris broj: 916/22, jednoglasno donio Zaključak da nije nadležan da odlučuje o pojedinačnim zahtjevima radnika za izmjenu opisa posla radnih mjesta i uslova koji se traže za pojedino radno mjesto. Pravilnik o radu čiji je sastavni dio sistematizacija radnih mjesta sa opisom posla, donosi se isključivo na prijedlog direktora Ustanove.
11. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak kojim udovoljava Zahtjevu punomoćnika mr.sci Smajić Ižaković Sabine broj: 858/22 od 16.02.2022. godine, te je saglasan da se putem Pravne službe istome dostavi Izvod iz Zapisnika o radu VIII sjednice Upravnog odbora i Izvod iz Zapisnika o radu IX sjednice Upravnog odbora, na način da vidljiv bude samo onaj dio teksta koji se odnosi na razmatranje zahtjeva Smajić Ižaković Sabine, a ostali dio teksta da se potamni.

Dana **25.02.2022.** godine održana je **11.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Godišnji obračun Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bihać za period od 01.01. – 31.12.2021. godine. Obračun je urađen prema MRS i MSFI. Obračun iz tačke 1. Odluke dostavlja se FIA Sarajevo, ovlaštenoj instituciji u smislu člana 44. Zakona o računovodstvu i reviziji F BiH.
2. Upravni odbor sa 4 glasa za i 1 suzdržanim glasom člana Mamić Izudin donio Odluku kojom se usvaja Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Bihać usklađen sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji USK broj: 09-33-13977-1/21 od 30.12.2021. godine. Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Bihać, u skladu sa članom 10. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju i organizovanju subjekata zdravstvene zaštite na području Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik USK-a broj: 20/12) dostavlja se Ministarstvu zdravstva i socijalne politike USK-a, radi dobijanja saglasnosti.

Dana **08.03.2022.** godine održana je **12.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Plan nabavki ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu. Plan nabavki usklađen je sa finansijskim planom Ustanove za 2022. godinu.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se prihvata se prijedlog Komisije za izbor direktora ZU Dom zdravlja Bihać imenovane Odlukom Upravnog odbora broj: 1037/22 od 22.02.2022. godine. Prijedlog Komisije je da se za direktora ZU Dom zdravlja Bihać imenuje Jusufagić dr Ademir, specijalista stomatološke protetike, kao kandidat koji je prvi pozicioniran na rang listi kandidata za izbor i imenovanje direktora. Za donošenje konačne odluke o imenovanju direktora ZU Dom zdravlja Bihać, Upravni odbor, u skladu sa članom 32. Statuta ZU Dom zdravlja Bihać, traži saglasnost Kantonalnog ministarstva zdravstva i socijalne politike za predloženog kandidata.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Godišnji plan rada internog revizora za 2022. godinu.
4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se odobrava plaćanje carinskih dadžbina, izdavanje Euro certifikata, garancije špeditera i ostalih administrativnih taksi na ocarinjenu robu špediciji A.M. - Šped d.o.o. po predračunu broj 0001/2022 za sanitetsko vozilo marke Volkswagen T6 - kombi automobil donirano ZU Dom zdravlja Bihać.
5. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, v.d. direktor ZU Dom zdravlja Bihać, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 7.947,82 KM za plaćanje carinskih dadžbina, izdavanje Euro certifikata, garancije špeditera i ostalih administrativnih taksi na ocarinjenu robu A.M.-Šped d.o.o. Bihać, za sanitetsko vozilo marke Volkswagen T6 - kombi automobil, donirano ZU Dom zdravlja Bihać.
6. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, v.d. direktor, ovlašćuje za potpisnika naloga u iznosu od 598.708,81 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec februar 2022. godine u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać. Sastavni dio Odluke je rekapitulacija obračuna plaće za mjesec februar 2022. godine. Isplata plaće vršit će se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja USK.

Dana **23.03.2022.** godine održana je **13.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, specijalista stomatološke protetike, razrješava dužnosti v.d. direktora ZU Dom zdravlja Bihać sa danom 23.03.2022. godine. Upravni odbor ZU Dom zdravlja Bihać je na sjednici održanoj dana 08.03.2022. godine donio Odluku broj: 1393/22 kojom prihvata prijedlog Komisije za izbor i imenovanje direktora da se za direktora ZU Dom zdravlja Bihać imenuje Jusufagić dr Ademir, specijalista stomatološke protetike, i istu dostavio Kantonalnom ministarstvu zdravstva radi dobijanja saglasnosti. Kantonalno ministarstvo zdravstva Odlukom broj: 09-33-2546-2/22 od 15.03.2022. godine dalo je saglasnost na Odluku Upravnog odbora broj: 1393/22 kojom se Jusufagić dr Ademir, specijalista stomatološke protetike, predlaže za direktora ZU Dom zdravlja Bihać, te je u vezi s tim odlučeno kao u dispozitivu.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, specijalista stomatološke protetike, imenuje za direktora ZU Dom zdravlja Bihać, na mandatni period od četiri godine, a počev od 24.03.2022. godine. Odluka o imenovanju direktora objaviće se u Službenim novinama Federacije BiH. Na Javni oglas broj: 189/22 objavljen u Službenim novinama FBiH broj: 5/22 od 21.01.2022. godine i dnevnom listu „Oslobođenje“ dana 20.01.2022. godine.

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

blagovremeno je pristigla samo jedna prijava i to prijava Jusufagić Ademira broj: 589/22, zaprimljena dana 04.02.2022. godine.

3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se utvrđuje mjesečna neto plaća direktora ZU Dom zdravlja Bihać, Jusufagić dr Ademira, specijaliste stomatološke protetike, u iznosu od dvije i pol (2,5) prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodna tri mjeseca, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. Mjesečna neto plaća direktora usklađivat će se prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku o prosječnoj mjesečnoj neto plaći isplaćenoj u prethodna tri mjeseca u Federaciji Bosne i Hercegovine.

4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se osnovna plaća direktora ZU Dom zdravlja Bihać, Jusufagić dr Ademira, specijaliste stomatološke protetike, uvećava za 20%. Uvećanje iz tačke I Odluke uslijedilo je zbog angažovanja imenovanog, koji u redovnom radnom vremenu, pored poslova direktora Ustanove, obavlja i poslove specijaliste stomatološke protetike, a zbog kontinuiteta pružanja ugovorenih usluga sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i ekonomičnosti za Ustanovu. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o izvršenju iste starat će se Služba za ekonomsko - finansijske poslove ZU Dom zdravlja Bihać. Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka broj: 5854/21 od 24.09.2021. godine.

5. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se odobrava otvaranje business kartice na ime Jusufagić dr Ademira, direktora ZU Dom zdravlja Bihać, kod UniCredit banke d.d. sa raspoloživim iznosom od 5.000,00 KM na godišnjem nivou, a koja će se koristiti za troškove reprezentacije.

6. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke laboratorijskih reagensa za aparat Abbott Architect i1000sr putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka laboratorijskih reagensa za aparat Abbott Architect i1000sr za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 28.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.

7. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke laboratorijskih reagensa za aparat Beckam Coulter AU 480 za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać putem otvorenog postupka. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 25. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka laboratorijskih reagensa za aparat Beckam Coulter AU 480 za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 68.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.

8. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke laboratorijskih reagensa za aparat Sysmex XN 550 za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać putem otvorenog postupka. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 25. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka laboratorijskih reagensa za aparat Sysmex XN 550 za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 35.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.

9. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke tetanus seruma (Ana – Te) putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka tetanus seruma (Ana-Te) za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 12.800,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.

10. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku AIS licenci za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 28. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka AIS licenci za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 50.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su

Adresa: Bihać, Put V korpusa bb **Telefon:** 037/312-424 **FAX:** 037/312-421 **Web:** www.dzbihac.com
e-mail: kadrovska@dzbihac.com **ID br:** 4263016530005, **PDV br:** 263016530005, **UniCredit bank:**

3385002200718265



SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022 godinu. Nabavka će se provoditi putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

11. Upravni odbor, jednoglasno donio Zaključak da je primio je k znanju podnesak punomoćnika mr.sci. Smajić Ižaković Sabine broj: 1657/22 od 16.03.2022. godine.

12. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se odobrava prenos sredstava doznačenih od strane Vlade USK na ime sufinansiranja troškova izgradnje novog objekta Doma zdravlja Bihać po Odluci Vlade USK broj: 03-017-4127/2022 od 14.03.2022. godine u iznosu od 3.000.000,00 KM, sa glavnog računa ZU Dom zdravlja Bihać, na namjenski račun broj: 3386902245154840 otvoren kod UniCredit banke.

Dana **01.04.2022.** godine održana je **14.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor ZU Dom zdravlja Bihać, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 13.755,54 KM za plaćanje računa A.M.-Šped d.o.o. Bihać za plaćene usluge carinskih dadžbina i carinskog PDV-a u ime Doma zdravlja Bihać, a za donirano sanitetsko vozilo marke Volkswagen T6 - kombi automobil.

Dana **06.04.2022.** godine održana je **15.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se odobrava isplata razlike uposlenim u ZU Dom zdravlja Bihać u ukupnom iznosu od 183.494,44 KM i to na ime plaća za mjesec januar u iznosu od 58.364,43 KM, za mjesec februar u iznosu od 57.974,71 KM i za mjesec mart u iznosu od 64.041,30 KM. Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko-sanskog kantona (Sl. Glasnik USK-a broj: 1/22) stupio na snagu 19.01.2022. godine sa primjenom od 01.01.2022. godine u skladu s kojim se koeficijenti složenosti za obračun plaća uposlenim povećao za 0,3, uz obavezu ZU Dom zdravlja Bihać da Pravilnik o radu uskladi sa istim. Kako je procedura usklađivanja i stupanja na snagu Pravilnika o radu na dan 09.04.2022. godine, a da bi se ispoštovale odredbe Kolektivnog ugovora koje se odnose na koeficijente složenosti poslova odlučeno je kao u tački 1. ove Odluke. Isplata razlike vršit će se iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja USK osiguranih za primjenu Kolektivnog ugovora.

2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 794.493,27 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec mart 2022. godine sa razlikama plaća za mjesec: januar, februar i mart 2022. godine u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na teritoriji Unsko-sanskog kantona (Sl. Glasnik USK-a broj: 1/22). Sastavni dio Odluke je rekapitulacija obračuna plaće za mjesec mart 2022. godine i rekapitulacija za obračun razlika za mjesec: januar, februar i mart 2022. godine. Isplata plaće vršit će se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja USK.

Dana **26.04.2022.** godine održana je **16.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja Izvještaj o radu Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bihać za period od 01.01.- 31.12.2021. godine. Izvještaj je urađen prema MRS i MSFI i metodologiji za izradu programa rada, izvještaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upućuju Vladi i Skupštini USK-a.

2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja izmjena Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu broj: 1395/22 od 08.03.2022. godine po prijedlogu direktora Ustanove broj: 3016/22 od 21.04.2022. godine.

3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke goriva za sanitetska i putnička vozila ZU Dom zdravlja Bihać putem otvorenog postupka. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 25. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka goriva za sanitetska i putnička vozila ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 125.000,00 KM bez PDV-a.

4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke lož ulja za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać putem otvorenog postupka. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 25.

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka lož ulja za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 140.000,00 KM bez PDV-a.

5. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke usluga citologa za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele Ugovora iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 8. Zakona o javnim nabavkama BiH. Predmet javne nabavke je nabavka usluga citologa za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 18.000,00 KM bez PDV-a.

Dana **06.05.2022.** godine održana je **17.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 655.332,23 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec april 2022. godine u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać. Sastavni dio Odluke je rekapitulacija obračuna plaće za mjesec april 2022. godine. Isplata plaće vršit će se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja USK i sredstava kredita Overdraft.

Dana **03.06.2022.** godine održana je **18.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 648.587,20 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec maj 2022. godine u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać, a isplata plaće će se isplatiti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja USK i sredstava overdrafta.

2. Prigovor Dervišević – Kasum Aide broj 3562/22 na rješenje o prestanku radnog odnosa broj 3265/22 od 28.04.2022.godine sa ponudom izmjenjenog Ugovora o radu broj 3266/22 od 28.04.2022.godine za poslove i radne zadatke više medicinske sestre – tehničara u Službi porodične/obiteljske medicine sa terenskim ambulancama. Upravni odbor je razmotrio prigovor, te ustanovio da je Ugovor o radu koji je ponuđen imenovanj u skladu sa zakonskim propisima, te je isti odbijen kao neosnovan.

Dana **01.07.2022.** godine održana je **19.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio odluku kojom ovlašćuje direktora ZU Doma zdravlja Bihać za potpisivanje naloga za isplatu plaća za mjesec Juni 2022.godine u iznosu od 642.471,61 KM, a isplata plata će se vršiti iz sredstava ZZO USK-a i sredstava overdraft-a.

2. Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika, jednoglasno donosi Odluku kojom se imenuje novi zapisničar Kurić Irma do povratka Sarajlić Maje s porodiljnog bolovanja.

Dana **05.07.2022.** godine održana je **20.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja izmjena Plana javnih nabavki ZU Dom zdravlja Bihać za 2022.godinu broj 4851/22 od 27.07.2022.godine po prijedlogu direktora Ustanove broj 4460/22 od 04.07.2022.godine.

Dana **29.07.2022.** godine održana je **10.** vanredna sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. ZU Dom zdravlja Bihać je dana 26.07.2022.godine zaprimio blagovremen prigovor Mladić Antonia broj:4817/22 od 26.07.2022.godine protiv Obavijesti broj:4692/22 od 18.07.2022.godine, kojom je Mladić Antonio, učesnik u Javnom oglasu za prijem u radni odnos broj:3345/22, obaviješten o rezultatima Javnog oglasa za radno mjesto medicinska sestra – tehničar u Službi za liječenje i rehabilitaciju u kući.

Upravni odbor u potpunosti odbija Prigovor te traži da se napravi pismeno očitovanje o istom.

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Dana **03.08.2022.** godine održana je **21.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio odluku kojom ovlašćuje direktora ZU Doma zdravlja Bihać za potpisivanje naloga za isplatu plaća za mjesec Juli 2022.godine u iznosu od 637.843,02 KM, a isplata plata će se vršiti iz sredstava ZZO USK-a i sredstava overdraf-a.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja izmjena Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu broj: 1395/22 od 08.03.2022. godine po prijedlogu direktora Ustanove broj: 3705/22 od 18.07.2022. godine.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke usluga fizičke zaštite ljudi i imovine za ZU Dom zdravlja Bihać u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele Ugovora iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 8. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka usluga fizičke zaštite ljudi i imovine za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 47.000,00 KM bez PDV-a.
4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor ZU Dom zdravlja Bihać, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 52.650,00 KM za plaćanje računa Medit d.o.o. Sarajevo za plaćanje AIS licenci za potrebe ZU Doma zdravlja Bihać a iz namjenskih sredstava.

Dana **05.09.2022.** godine održana je **22.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio odluku kojom ovlašćuje direktora ZU Doma zdravlja Bihać za potpisivanje naloga za isplatu plaća za mjesec august 2022.godine u iznosu od 648.203,84 KM, a isplata plata će se vršiti iz sredstava ZZO USK-a.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke ostalog medicinskog materijala putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka ostalog medicinskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 31.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke štamparskog materijala. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka štamparskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 15.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.

Dana **20.09.2022.** godine održana je **23.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Zaključak da je primio ka znanju Informaciju kojom Sindikalni/Izvršni odbori SO SSDMIS podružnice DZ Bihać I NNSSRUZ DZ Bihać traže da se naknada u dnevnom iznosu za topli obrok uskladi za narednu 2023.godinu od mjeseca januara, odnosno poveća shodno 1% od prosječne neto plate isplaćene u FBiH, prema posljednje objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku za 2022.godinu.
2. Upravni odbor jednoglasno donosi Zaključak kojim je saglasan da direktor ZU Doma zdravlja Bihać isplati naknadu za regres radnicima koji su ostvarili pravo na naknadu u 2022. godini od sredstva pozajmice od Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja izmjena Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu broj: 1395/22 od 08.03.2022. godine po prijedlogu direktora Ustanove broj: 5677/22 od 15.09.2022. godine.
4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke štamparskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka štamparskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 21.000,00 KM bez PDV-a.

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

5. Upravni odbor jednoglasno daje saglasnost na molbu za traženje pozajmice u iznosu od 300.000,00 KM od Zavoda zdravstvenog osiguranja USK.
6. Upravni odbor jednoglasno usvaja Prijedlog korekcije cijena laboratorijskih analiza šefa službe Biohemijskog – hematološkog laboratorija te donosi Odluku o promjeni cijena.

Dana **30.09.2022.** godine održana je **11.** vanredna sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 117.450,00 KM za isplatu regresa za 2022.godinu, a u skladu sa Zaključkom Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Bihać broj 5920/22 od 29.09.2022.godine. Isplata regresa vršit će se iz sredstava pozajmice Zavoda zdravstvenog osiguranja USK.

Dana **05.10.2022.** godine održana je **24.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 656.564,04 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec septembar 2022. godine u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać. Sastavni dio Odluke je rekapitulacija obračuna plaće za mjesec septembar 2022. godine. Isplata plaće vršit će se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja USK i sredstava kredita Overdraft.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke lijekova za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać putem otvorenog postupka. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 25. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka lijekova za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 85.500,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke sanitetskog materijala putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka sanitetskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 23.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.
4. Upravni odbor prima ka znanju Zahtjev NSSRUZ, te će, ukoliko dođe do rebalansa Budžeta i doznačavanja razlike sredstava, u skladu sa finansijskim mogućnostima izvršiti preraspodjelu doznačenih novčanih sredstava.

Dana **24.10.2022.** godine održana je **25.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor sa 3 glasa za i 1 suzdržanim glasom člana Mamić Izudin donio Odluku kojom se usvaja Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o radu sa sistematizacijom i opisom radnih mjesta broj:5907/22 od 28.09.2022.godine ZU Dom zdravlja. Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Bihać, u skladu sa članom 10. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o preuzimanju i organizovanju subjekata zdravstvene zaštite na području Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik USK-a broj: 20/12) dostavlja se Ministarstvu zdravstva i socijalne politike USK-a, radi dobijanja saglasnosti.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja izmjena Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu broj: 1395/22 od 08.03.2022. godine po prijedlogu direktora Ustanove broj:6093/22 od 20.10.2022. godine.
3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke štamparskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka štamparskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 30.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne usluge redovnog servisiranja i održavanja motornih vozila sa dijelovima putem konkurentskog postupka. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka usluge redovnog servisiranja i održavanja motornih vozila sa dijelovima za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 20.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.
5. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje direktora ZU Doma zdravlja Bihać za potpisivanje naloga za uplatu prve rate pozajmice u iznosu od 25.000,00 KM, a isplata će se vršiti iz tekućih sredstava ZU Doma zdravlja Bihać.
6. S četiri suzdržana glasa, prijedlog broj 5286/22 od 25.08.2022.godine o donošenju Odluke o izmjenama Statuta ZU Dom zdravlja Bihać nije usvojen.
7. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku o imenovanju Komisije za lijekove u sastavu:
 1. Ljubijankić dr Jasminka, spec.ortopedije vilica – ortodonticije, predsjednik
 2. mr.ph. Halkić Dijana, spec.medicinske biohemije, član
 3. Uremović dr Maja, spec.urgentne medicine,član
 4. Prim. dr Nokić Čolaković Merima, spec.pedijatar, član
 5. Okanović dr Amel, spec.psihijatar, član.
8. Upravni odbor prima ka znanju Zahtjev SO SSDMIS podružnice DZ Bihać, te će, ukoliko dođe do rebalansa Budžeta i doznačavanja razlike sredstava, u skladu sa finansijskim mogućnostima izvršiti preraspodjelu doznačenih novčanih sredstava.
9. Upravni odbor prima ka znanju Odluku o izmjeni Odluke broj 5938/22 od 10.10.2022.godine, kojom se RVI kao pripadnici posebne boračke kategorije oslobađaju plaćanja troškova obrade i popunjavanja P-2 obrasca – veza Zahtjev Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje broj: FZ4/2-31-11-169-9/22 od dana 15.09.2022.godine (naš broj protokola:5724/22).

Dana **03.11.2022.** godine održana je **26.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje direktora ZU Doma zdravlja Bihać za potpisivanje naloga za isplatu plaća za mjesec Oktobar 2022.godine u iznosu od 663.420,05 KM, a isplata plata će se vršiti iz sredstava ZZO USK-a i sredstava owerdraf-a.

Dana **14.11.2022.** godine održana je **27.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se usvaja izmjena Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu broj: 1395/22 od 08.03.2022. godine po prijedlogu direktora Ustanove broj: 6553/22 od 11.11.2022. godine.
2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke laboratorijskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać putem otvorenog postupka. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 25. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka laboratorijskog materijala za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 87.000,00 KM bez PDV-a.
3. Upravni odbor jednoglasno usvoja Prijedlog odluke o redovnom godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava sa stanjem na dan 31.12.2022.godine i obrazovanju Komisija za popis.
4. Upravni odbor jednoglasno usvaja Pravilnik o računovodstvu na prijedlog direktora 6559/22 od 11.11.2022.godine.

Dana **05.12.2022.** godine održana je **28.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se Jusufagić dr Ademir, direktor, ovlašćuje se za potpisnika naloga u iznosu od 665.517,20 KM za isplatu plaće i drugih primanja radnika za mjesec novembar 2022. godine u skladu sa

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać. Sastavni dio Odluke je rekapitulacija obračuna plaće za mjesec novembar 2022. godine. Isplata plaće vršit će se iz tranše Zavoda zdravstvenog osiguranja USK i sredstava kredita Overdraft.

2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom se pokreće postupak javne nabavke usluga atestiranja i verifikacije medicinskih aparata ZU Dom zdravlja Bihać putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 88. Zakona o javnim nabavkama. Predmet javne nabavke je nabavka usluge atestiranja i verifikacije medicinskih aparata za potrebe ZU Dom zdravlja Bihać. Procijenjena vrijednost nabavke iznosi 11.000,00 KM bez PDV-a. Sredstva finansiranja osigurana su Finansijskim planom ZU Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu.

3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje direktora ZU Doma zdravlja Bihać za potpisivanje naloga za uplatu druge rate pozajmice u iznosu od 25.000,00 KM, a u skladu sa Ugovorom o kratkoročnoj pozajmici između ZU Dom zdravlja Bihać i Zavoda zdravstvenog osiguranja USK broj:5950/22 od 30.09.2022.godine.Isplata će se vršiti iz tekućih sredstava ZU Doma zdravlja Bihać.

Dana **27.12.2022.** godine održana je **29.** sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donosi Odluku kojom se usvaja Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i sistematizacije sa opisom radnih mjesta broj: 6211/22 od 29.11.2022. godine usvaja djelomično, samo u dijelu Poglavlje I Sektor zdravstva- viši fizioterapeutski tehničar. Pravilnik o radu ZU Dom zdravlja Bihać dostavlja se Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, radi dobijanje saglasnosti.

Dana **29.12.2022.** godine održana je **12.** vanredna sjednica Upravnog odbora, te su donesene sljedeće Odluke i Zaključci:

1. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku o isplati jednokratne novčane pomoći u iznosu od 500,00 KM po uposleniku u skladu sa Uredbom Vlade F BiH broj 55/22 i aktom Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a od 29.09.2022.godine.

2. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje Jusufagić dr Ademira za potpisnika naloga u iznosu od 11.238,06 KM, a za plaćanje računa broj 77745/07 dobavljaču Energopetrol d.d. Sarajevo, a po zahtjevu direktora 7516/22 od 29.12.2022.godine.

3. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje Jusufagić dr Ademira za potpisnika naloga u iznosu od 6.489,97 KM, a za plaćanje računa broj 590529/590531/22 dobavljaču Petrol BH oil Company Sarajevo, a po zahtjevu direktora 7517/22 od 29.12.2022.godine.

4. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje Jusufagić dr Ademira za potpisnika naloga u iznosu od 15.000,00 KM, a za plaćanje računa broj 1322-00178/22 dobavljaču Čavkunović BP Bihać, a po zahtjevu direktora 7518/22 od 29.12.2022.godine.

5. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje Jusufagić dr Ademira za potpisnika naloga u iznosu od 11.459,20 KM, a za plaćanje računa broj 4161/4132/4133/4321/5515/5517/5518 dobavljaču Medicom d.o.o. Bjeljina, a po zahtjevu direktora 7519/22 od 29.12.2022.godine.

6. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje Jusufagić dr Ademira za potpisnika naloga u iznosu od 13.806,00 KM, a za plaćanje računa broj 3347/4136/4238/4419/4420/4905/4909 dobavljaču Inel Med d.o.o. Mostar, a po zahtjevu direktora 7520/22 od 29.12.2022.godine.

7. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje Jusufagić dr Ademira za potpisnika naloga u iznosu od 9.344,70 KM, a za plaćanje računa broj 4102/21 i 1211/22 dobavljaču Diamedic d.o.o., a po zahtjevu direktora 7521/22 od 29.12.2022.godine.

8. Upravni odbor jednoglasno donio Odluku kojom ovlašćuje Jusufagić dr Ademira za potpisnika naloga u iznosu od 10.560,10 KM, a za plaćanje računa broj 2750/2818/3431/



SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

3676/3465/4054/4081/4176/4338/5668/6734/5668/6734/6448 dobavljaču Bromabel d.o.o. Sarajevo, a po zahtjevu
direktora 7522/22 od 29.12.2022.godine.



IZVJEŠTAJ SAČINILA

Irma Kurić, BA Ecc

Irma

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU

**ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA BIHAĆ**

ZA 2022. godinu

Bihać, april 2023 godine

SADRŽAJ

I FINANCIJSKO POSLOVANJE ZU DOM ZDRAVLJA BIHAĆ.....	2
1. <i>Prihodi i primici, rashodi i izdaci koji su odobreni budžetom Kantona.....</i>	2
2. <i>Ostvareni prihodi i primici, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine</i>	3
2. <i>Početno i završno stanje žiro računa</i>	4
3. <i>Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva.....</i>	4

I FINACIJSKO POSLOVANJE ZU DOM ZDRAVLJA BIHAĆ

Financijski izvještaji Zdravstvene ustanove Doma zdravlja Bihać za obračunski period 01.01.-31.12.2022.godine su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI). Financijski izvještaji su sačinjeni po načelu historijskog troška. Za ovaj obračunski period Računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane u svim periodima ovih finansijskih izvještaja i u skladu su sa računovodstvenim politikama.

Stalna sredstva su vrednovana po trošku nabave uz primjenu linearne metode za obračun amortizacije. Zalihe su vrednovane po nabavnoj vrijednosti (trošku nabavke).

Prihode po MRS 18 čine prilivi ili drugo povećanje imovine koji nastaju izvršavanjem usluga koji čine osnovno ili najvažnije poslovanje preduzeća, a čine ih prihodi za ugovorene i izvršene zdravstvene usluge sa ZZO USK, prihodi za usluge iskazane po fakturnoj vrijednosti kao i ostali prihodi.

Rashodi su smanjenje ekonomskih koristi u toku obračunskog perioda, a priznati su na osnovu nastalih troškova. Primanja zaposlenih priznaju se u troškove perioda kada su i pružene usluge zaposlenika i kada su zaposlenici stekli pravo na naknadu. Troškovi kamata se priznaju kao troškovi tekućeg perioda.

Gotovina u bilansu obuhvata depozite na računima kod poslovnih banaka i u blagajni.

Rezervisanja i razgraničenja se odnose na obaveze koje proističu iz Zakona ili ugovora za koje postoji neizvjesnost oko vremena i budućih izdataka za njihovo podmirenje.

1. Prihodi i primici, rashodi i izdaci koji su odobreni budžetom Kantona

Redni broj	Naziv	Iznos (KM)
1	Ukupni rashodi za period 01.01.-31.12.2022. godine	9.770.877,00
2.	Ukupni prihodi za period 01.01.-31.12.2022.godine	9.711.605,00
3.	Gubitak perioda prije poreza	59.272,00
4.	Porezni rashodi perioda	2.715,00
5.	Gubitak perioda	61.987,00

2. Ostvareni prihodi i primici, rashodi i izdaci po analitičkim kontima u toku godine

Redni broj	Konto	Naziv	Iznos (KM)
PRIHODI			
1	610	Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	8.076.380,00
2	611	Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.192.316,00
3	650	Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	11.250,00
4.	652	Prihodi od donacija	413.121,00
5	659	Ostali prihodi po drugim osnovama	66,00
6	661	Prihodi od kamata	546,00
7	679	Prihodi od otpisa i otali prihodi	17.926,00
		UKUPNO	9.711.605,00
RASHODI			
1	511	Utrošene sirovine i materijal	463.505,00
2	512	Utrošena energija i gorivo	401.599,00
3	514	Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	43.664,00
4	520	Troškovi plate	7.180.629,00
5	523	Troškovi službenih putovanja zaposlenih	23.549,00
6	524	Troškovi ostalih primanja, naknada i mat.prava zaposlenih	836.054,00
7	527	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl.	10.256,00
8	529	Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	71.772,00
9	532	Troškovi usluga održavanja	70.335,00
10	533	Troškovi zakupnine	38.458,00
11	540	Amortizacija do visine porezno priznatih rashoda	250.587,00
12	550	Troškovi neproizvodnih usluga	197.295,00
13	551	Troškovi reprezentacije	1.342,00
14	552	Troškovi premije osiguranja	10.151,00
15	553	Troškovi platnog prometa	3.633,00
16	554	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	26.337,00
17	555	Troškovi poreza, naknada i dr dažbina na teret pr.lica	71.274,00
18	559	Ostali nematerijalni troškovi	7.164,00
19	569	Ostali finansijski rashodi	7.064,00
20	578	Rashodi po osn.isp.greš.iz ranijih godina	24.961,00
21	591	Rashodi i gubici	31.246,00
		UKUPNO RASHODI	9.770.877,00

2. Početno i završno stanje žiro računa

Redni broj	Naziv	Početno stanje (KM)	Završno stanje (KM)
1	UniCredit Banka	158.754,45	153.046,44
2	Addico Banka	2,08	612,57
3	NLB Banka	115,83	68,83
4	Union Banka	101,04	36,04
5	UniCredit-namjenski žiro račun	3.000.665,25	6.001.139,62
6	Devizni Addico banka	28,02	28,02
7	Devizni UniCredit Banka	1.375,77	463,48
	UKUPNO	194.093,42	6.155.395,00

3. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva

Redni broj	Konto	Naziv	Početno stanje (KM)	Završno stanje (KM)
STALNA I TEKUĆA SREDSTVA				
<i>Nekretnine, postrojenja i oprema</i>				
1	020	Zemljišta	474.940,00	474.940,00
2	021	Građevinski objekti	2.389.585,00	2.386.331,00
3	022 do 024	Postrojenja i oprema	811.476,00	859.497,00
4			34.564,00	
5	025, 027	Avansi i nekretnine, postr i oprema u pripremi	75.359,00	227.471,00
		Ukupno	3.785.924,00	3.948.239,00
<i>Zalihe i sredstva namjenjena prodaji</i>				
1	10	Sirovine i materijal	7.082,00	28.423,00
	15	Dati avansi	7.772,00	6.561,00
		Ukupno	14.854,00	34.984,00
<i>Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani</i>				
1	200	Gotovina	3.162.342,00	6.155.933,00
2	211	Kupci	1.081.703,00	1.101.908,00
3	230	Druga kratkoročna potraživanja	221.258,00	149.816,00
4	28	Aktivna vremenska razgraničenja		
		Ukupno	4.465.303,00	7.407.657,00
1	305	Državni kapital	2.362.877,00	2.362.877,00
2	330	Akumulirana dobit iz ranijih godina	461.136,00	388.019,00

Izveštaj o poslovanju zdravstvene ustanove Dom zdravlja Bihać za 2022. godinu

3	340	Neraspoređena dobit ranijih godina		-
4	341	Neraspoređena dobit izvještajne godine	-	-
5	350	Gubitak ranijih godina		-
6	351	Gubitak izvještajne godine	73.117,00	61.987,00
			2.750.896,00	2.688.909,00
OBAVEZE				
4	429	Ostale kratkoročne finansijske obaveze	100.720,00	250.720,00
5	430	Primljeni avansi, depoziti i kaucije	1.000,00	-
6	432	Dobavljači u zemlji	461.439,00	504.817,00
7	433	Dobavljači u inostranstvu	2.253,00	-
8	450	Obaveze za neto plate i naknade plaća	304.290,00	340.754,00
9	451	Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće	27.688,00	31.203,00
10	452	Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada	208.371,00	225.754,00
11	453	Obaveze za neto naknade plaća koje se ref	16.331,00	6.869,00
12	456	Obaveze za ostala neto primanja, naknade tr	52.512,00	44.078,00
14	463	Obaveze za naknade čl.upr.odb., komisija		
15	464	Obaveze za porez i posebne dažbine član.		-
16	465	Obaveze za doprinose naknade čl.upr.odb.		-
17	466	Obaveze prema fiz.licima po ugovorima	8.843,00	10.718,00
18	467	Obaveze za porez i dažbine po ugovorima	996,00	1.185,00
19	468	Obaveze za doprinose fizičkim licima	2.246,00	2.411,00
20	469	Ostale obaveze	20,00	19,00
21	479	Obaveze za PDV	9.371,00	3.713,00
22	481	Obaveze za porez na dobit	5.442,00	
23	483	Naknade za korištenje šuma	34.421,00	38.272,00
24	489	Ostale obaveze za poreze sudska taksa	7.849,00	17.763,00
		Ukupno obaveze	1.243.792,00	1.478.276,00
REZERVISANJA I RAZGRANIČENJA				
1	407	Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi	1.271.393,00	1.302.085,00
2	493	Odloženi prihod	3.000.000,00	6.000.000,00
		Ukupno rezervisanja i razgraničenja	4.271.393,00	7.302.085,00

Broj: 2037/23

Datum: 17.01.2023

Predlagач:
dr Ademir Jusufagić
spec.stom.protetike



PREDsjedNIK
UPRAVNOG ODBORA
Edin Goretić

Općina zdravljica Bihac
 pravnog lica
 Put 5 Korpusa bb
 ite i adresa pravnog lica

4263016530005
 Identifikacioni broj za direktne poreze
 263016530005
 Identifikacioni broj za indirektno poreze

tnosti opće medicinske prakse

nost

redit Bank d.d. Mostar

banke

002200718265

računa

FINANSIJSKO-FINANCIJSKI
 INFORMATIČKA AGENCIJA
 POSLOVNA JEDINICA BIHAČ 4

86.21
 Šifra djelatnosti po KDBIH 2010
 003
 Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
 (BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2022. godine

Ime objekta	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	- u KM -	
				Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
	2	3	4	5	6
IMOVINA					
Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)			001	4.026.629	3.785.924
Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)			002	3.948.239	3.785.924
1. Zemljište			003	474.940	474.940
2. Građevinski objekti			004	2.386.332	2.389.585
3. Postrojenja, oprema i namještaj			005	661.278	653.050
4. Transportna sredstva			006	198.218	158.426
5. Ostala dugoročna materijalna imovina			007	0	34.563
6. Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi			008	227.471	75.360
Imovina s pravom korištenja (010 do 013)			009	0	0
1. Zemljište			010	0	0
2. Građevinski objekti			011	0	0
3. Postrojenja i oprema			012	0	0
4. Nematerijalna imovina			013	0	0
Ulaganja u investicijske nekretnine			014	0	0
Nematerijalna imovina (016 do 019)			015	78.390	0
1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj			016	0	0
2. Koncesije, patenti, licence i druga prava			017	0	0
3. Ostala nematerijalna imovina			018	0	0
4. Nematerijalna imovina u pripremi			019	78.390	0



rolni broj: 1061446141

II	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
I	2	3	4	5	6
	Biološka imovina				
	Ulaganja u zavisne subjekte		020	0	0
	Ulaganja u pridružene subjekte		021	0	0
	Ulaganja u zajedničke poduhvate		022	0	0
	Goodwill		023	0	0
	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		024	0	0
1.	Ulaganja u instrumente kapitala		025	0	0
2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		026	0	0
	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		027	0	0
1.	Depoziti kod banaka		028	0	0
2.	Dati krediti		029	0	0
3.	Obveznice		030	0	0
4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		031	0	0
	Potraživanja po finansijskim najmovima		032	0	0
	Ostala imovina i potraživanja		033	0	0
	Odgodena porezna imovina		034	0	0
	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		035	0	0
	Zalihe (038 do 042)		036	7.442.641	4.480.157
	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		037	34.984	14.854
	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		038	28.423	7.082
	Gotovi proizvodi		039	0	0
	Roba		040	0	0
	Dati avansi		041	0	0
	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		042	6.561	7.772
	Ugovorna imovina		043	0	0
	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		044	0	0
	Kupci - povezane strane		045	1.101.908	1.081.703
	Kupci u zemlji		046	0	0
	Kupci u inostranstvu		047	1.101.908	1.081.703
	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		048	0	0
	Depoziti kod banaka		049	0	0
	Dati krediti		050	0	0
	Obveznice		051	0	0
	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		052	0	0
	Potraživanja po finansijskim najmovima		053	0	0
	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		054	0	0
			055	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12.	
				tekuće godine	prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoratačenja po bankovnim računima)		057	6.155.933	3.162.342
10.	Akontacije poreza na dobit		058	3.512	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	146.304	221.258
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	11.469.270	8.266.081
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	11.469.270	8.266.081
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	2.362.877	2.362.877
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Okupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	2.362.877	2.362.877
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	388.019	461.136
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	388.019	461.136
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	0	0
6.	Gubitak (119+120)		118	61.987	73.117
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	61.987	73.117
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.688.909	2.750.896
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.688.909	2.750.896
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.302.085	1.271.393
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Redni broj	Opis pozicije	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.	Obaveze po osnovu najmovna		127	0	0
3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	1.302.085	1.271.393
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	7.478.276	4.243.792
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	755.536	564.412
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	504.816	463.692
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	250.000	100.000
1.4.	Obaveze po osnovu najmovna		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	720	720
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	6.000.000	3.000.000
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	5.442
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	722.740	673.938
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	8.780.361	5.515.185
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	11.469.270	8.266.081
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	11.469.270	8.266.081

nač, 27.02.2023.
esto i datum

ŠEHIĆ (MUHAMED) INDIRA

Certificirani računovoda

3592/5

Broj licence

M.P.

Ademir Jusufagić

Direktor

kontrolni broj: 1061446141

str. 4 od 4

Dom zdravlja Bihać
iziv pravnog lica
hać, Put 5 Korpusa bb
:dište i adresa pravnog lica

elatnosti opće medicinske prakse

elatnost

iiCredit Bank d.d. Mostar

iziv banke

:85002200718265

oj računa

4263016530005

Identifikacioni broj za direktne poreze

263016530005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

003

Šifra opštine

FINANSIJSKO-FINANCIJSKI
INFORMATIČKA AGENCIJA
REPUBLIKE SRPSKE
POSREDOVAJUĆA JEDINICA BIHAĆ 4

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Redni broj	Posicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	9.268.696	8.039.097
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	8.076.380	7.137.456
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	8.076.380	7.137.456
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.192.316	901.641
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	1.192.316	901.641
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobiti (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	442.909	454.915
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

kontrolni broj: 1121444062

str. 1 od 5



ii j	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP		Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
			3	4	
	2	3	4	5	6
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236	0	0
	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	0	0
	Viškovi i ostala pozitivna uskladenja zaliha		244	0	0
	Prihodi od dividendi		245	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela				
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)				
9.1.	Prihodi od kamata		247	545	188
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		248	545	181
9.3.	Ostali finansijski prihodi		249	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		250	0	7
C.	Ukupno prihodi (201+214)		251	442.364	454.727
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		252	9.711.605	8.494.012
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		253	9.707.606	8.556.645
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		254	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		255	0	0
4.	Troškovi energije i goriva		256	908.768	419.703
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		257	0	250.411
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		258	8.122.262	7.198.797
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		259	7.180.630	6.423.273
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		260	859.603	692.298
6.	Amortizacija (263 do 268)		261	82.029	83.226
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		262	250.587	274.068
6.2.	Investicijske nekretnine		263	250.587	274.068
6.3.	Imovina s pravom korištenja		264	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		265	0	0
6.5.	Biološka imovina		266	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		267	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		268	0	0
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		269	306.088	310.764
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		270	119.901	102.902
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		271	63.271	2.934
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		272	29.422	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		274	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		275	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		276	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		277	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		278	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		279	29.422	0
			280	0	0

Kontrolni broj: 1121444062

Ime poj	2 Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	5 Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	6 Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja	3	4	0	0
0.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		281	0	0
1.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		282	0	0
2.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine		283	0	0
3.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
4.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
5.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinancijske imovine		286	0	0
6.	Gubici od financijske imovine (288 do 297)		287	0	1.600
1.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	1.600
2.	Neto kreditni gubici od financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
3.	Neto gubici od prestanka priznavanja financijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
4.	Neto gubici od modifikacija financijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
5.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
6.	Neto smanjenja vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
7.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
8.	Neto gubici od otuđenja financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
9.	Neto gubici od reklasifikacija financijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
10.	Ostali neto gubici od financijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja залиха		301	0	550
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Financijski rashodi (305 do 307)		304	7.064	784
1.1.	Rashodi od kamata		305	200	0
1.2.	Neto negativne kursne razlike		306	6.864	0
1.3.	Ostali financijski rashodi		307	0	784
10.	Ostali rashodi i gubici		308	26.785	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	9.770.877	8.559.579
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	0	0
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	59.272	65.567
I.	Porez na dobit (313+314)		312	2.715	7.550
1.	Tekući porez na dobit		313	2.715	7.550
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	0	0
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	61.987	73.117
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	0	0
N.	Gubitak (320-321)		323	61.987	73.117
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-61.987	-73.117
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	-61.987	-73.117
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	-61.987	-73.117
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

ihać, 27.02.2023.
 ljesto i datum
 kontrolni broj: 1121444062
 ŠEHIĆ (MUHAMED) INDIRA
 Certificirani računovodnja
 3592/5
 M.P.
 Ademir Jusufagić
 Direktor
 str. 5 od 5

4263016530C
 Identifikacioni broj za direktne por
 263016530C
 Identifikacioni broj za indirektne por

86
 Šifra djelatnosti po KDBIH 21
 ()
 Šifra opse

ZU Dom zdravlja Bihac
 Naziv pravnog lica
 BIHAĆ, Put 5 Korpusa bb
 Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
 Djelatnost
 UniCredit Bank d.d. Mostar
 Naziv banke
 3385002200718265
 Broj računa

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
 (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**
 (Direktna metoda)
 na dan 31.12.2022. godine

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	- u K	
					Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.1. prethodne godin
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	8.876.759	7.614.
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-8.097.307	-7.297.
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-1.380.030	-1.232.
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-8.196.517	-131.
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405	-11.669	-12.
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	11.655.032	2.538.
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407	-1.677	
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+)(-)	408	2.844.591	1.478.
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	0	
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410	0	
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411	0	
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412	0	
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	0	
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414	0	



Redni broj	Opis	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31. prethodne godi
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415	0	
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416	0	
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417	0	
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418	0	
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419	0	
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420	0	
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421	0	
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422	0	
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423	0	
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424	0	
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425	0	
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426	0	
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427	0	
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428	0	
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429	0	
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430	0	
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431	0	
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432	0	
2.25.	Primljene dividende		(+)	433	0	
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434	0	
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435	0	
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436	0	
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437	0	
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(+) (-)	438	0	
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439	0	
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440	0	
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441	0	
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442	0	
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443	300.000	1.500
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444	-150.000	-50
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445	0	
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446	0	
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447	0	
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448	0	

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449	0	
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	0	1.
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	-1.000	
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452	149.000	1.460.
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	2.993.591	2.939.
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	3.162.342	223.
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	455	0	
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	6.155.933	3.162.

Bihać, 27.02.2023.

Mjesto i datum

ŠEHIĆ (MUHAMED) INDIRA

Certificirani računovođa

3592/5

Broj licence

M.P.

Ademir Jusuf

Dire

ZU Dora, zdravljia Bihać
Naziv pravnog lica

Bihać, Put 5 Korpusa bb
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3385002200718265
Broj računa

4263014
Identifikacioni broj za direktni

263014
Identifikacioni broj za indirektni

Šifra djelatnosti po KD

Šifra

FINANCIJSKOJEFTIČANJE
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM
PRAVNIM PREDMETIMA

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

Bihać
Mjesto

27.02.2023.
Datum

Kontrolni broj: 18681963565544362

ŠEHIĆ (MUHAMED) INDIRA
Certificirani računovođa

359215
Broj licence

061/833-313
Kontakt

Ademir]



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2022. godine

Vrsta promjena kapitala	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva										
	Oznaka za AOP	Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretna, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijska imovina mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve	Akumulirana neto dobit/ gubitak	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI Pripada Vlasnicima Matičniskih Interesa	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Stanje na dan 31.12.2020. godine	901	2.362.877	0	0	0	0	0	461.136	2.824.013	0	
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatah u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020., odnosno 01.01.2021. (901+902+903)	904	2.362.877	0	0	0	0	0	461.136	2.824.013	0	
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	73.117	-73.117	0	
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	-73.117	-73.117	0	
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Drugi oblici raspoređene dobiti i pokrivenje gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Stanje na dan 31.12.2021. godine (904+907+908-909-910-911+912)	913	2.362.877	0	0	0	0	0	388.019	2.750.896	0	
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Efekti retroaktivnog prepravljivanja iznosa priznatah u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16. Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021. godine (913+914+915)	916	2.362.877	0	0	0	0	0	388.019	2.750.896	0	
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	-61.907	-61.987	0	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	-61.987	-61.987	0	
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23. Drugi oblici raspoređene dobiti i pokrivenje gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	2.362.877	0	0	0	0	0	316.032	2.688.909	0	

Kontrolni broj: 18681963565544362

ZU Dom zdravlja Bihać
Naziv pravnog lica
Bihać, Put 5 Korpusa bb
Sjedište i adresa pravnog lica

4263016530005
Identifikacioni broj za direktne poreze
263016530005
Identifikacioni broj za indirektno poreze

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost

86.21
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

003
Šifra opštine

3385002200718265
Broj računa

Za prava na korištenje
književnih i sličnih
prava u okviru
društva

POSEBNI PODACI O PLAĆAMA I BROJU ZAPOSLENIH
uz godišnji obračun
od 1.1.2022. do 31.12.2022. godine

- u KM -

Redni broj	POZICIJA	AOP	IZNOS	
			U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plaće	901	3.670.021	4.107.326
2.	Neto naknade plaća	902	0	0
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	3.670.021	4.107.326
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	286.794	335.000
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.842.500	2.045.480
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	623.958	692.824
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	2.466.458	2.738.304
8.	Svega (3+4+7)	908	6.423.273	7.180.630
9.	Neto učešća zaposlenih u dobiti	909	0	
10.	Porezi na učešće zaposlenih u dobiti	910	0	
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	0	
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	0	
13.	Svega (9 do 12)	913	0	
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	3.670.021	4.107.326
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cijeli broj)	915	266	267

Bihać
Mjesto

ŠEHIĆ (MUHAMED) INDIRA
Certifikovani računovoda

3592/5
Broj dozvole

M.P.

Ademir Jusufagić
Direktor

27.02.2023.
Datum

061/833-313
Kontakt

Kontrolni broj: 225513663

str. 1 od 1



Mehmedalije Muka Dizdara 6/2
77 000 Bihać
Tel/fax : + 387 37 222 690
PDV : 263483740005
Raiffeisen Bank d.d.
1610350025840066

**Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih
izvještaja za godinu koja završava na dan
31.12.2022 g.**

ZU „DOM ZDRAVLJA“ Bihać

Bihać, april 2023 godine

IZJAVE UPRAVE

Primatelj:

Remes d.o.o. Bihać

Vama, revizorima, mi članovi Uprave ZU „DOM ZDRAVLJA“ Bihać zaduženi smo za sastavljanje finansijskih izvještaja dajemo sljedeće izjave:

A. Informacije i dokazi

Informacije i dokazi koje ste od nas zahtijevali su Vam dane u potpunosti i savjesno. Kao lica zadužena za davanje ovih izjava i dokaza imenovali smo sljedeće osobe:

OSOBE ZADUŽENE ZA SARADNJU S REVIZOROM		
IME I PREZIME	KONTAKT	FUNKCIJA
Šehić Indira	037/316-768	CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

B. Knjigovodstveni iskazi

Mi smo se pobrinuli za to da su vam knjigovodstveni iskazi poslovanja Društva u potpunosti stavljeni na raspolaganje. Ovoj dokumentaciji pripadaju upute, organizaciona dokumentacija i ostalo što pomaže u razumijevanju računovodstvenog sistema Društva.

U knjigovodstvenoj evidenciji su obuhvaćeni svi poslovni događaji koji su morali biti proknjiženi u poslovnoj 2022. godini.

Mi smo se pobrinuli za to da Vam je sva dokumentacija za koju imamo obavezu čuvanja u pisanoj ili elektronskoj formi dana na raspolaganje u roku koji je realan i razuman za Vaše razumijevanje podataka.

C. Financijski izvještaji

Mi, kao članovi Uprave Društva smo ispunili odgovornost za pripremanje i prezentiranje finansijskih izvještaja. Naša odgovornost je fer prezentacija finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Ova odgovornost obuhvata: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola važećih za sastavljanje i objektivni prikaz finansijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i utvrđivanje razumnih računovodstvenih procjena primjerenih u danim okolnostima.

Vjerujemo da je finansijskim izvještajima koji su predmet revizije koju Vi obavljate prikazana sva imovina, obaveze, eventualne obaveze, rezervisanja, ukupni rashodi i ukupni prihodi, kao i sve obavezne napomene uz finansijske izvještaje. Sve obaveze, kako predvidive tako i nepredvidive su prikazane u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Primjenjene metode prikazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovo vrednovanje odgovaraju zahtjevima posebnih propisa iz ove oblasti. Naš izbor i primjena metoda iskazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovog vrednovanja je primjerena. Značajne pretpostavke koje smo koristili u procjenama su primjerene, te smo ih Vama prikazali.

Za sve događaje nakon datuma finansijskih izvještaja koji su to zahtijevali prilagodili smo finansijske izvještaje i napomene uz finansijske izvještaje u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Izjestili smo Vas o svim poznatim stvarnim i mogućim sudskim sporovima i zahtjevima čiji se utjecaj uzeo u obzir pri sastavljanju finansijskih izvještavanja u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Svi planovi i očekivanja koji mogu imati za posljedicu značajnu promjenu knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima predstavljeni su u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Društvo je pravni; odnosno ekonomski vlasnik imovine prikazane u finansijskim izvještajima. Sva založna i stvarna opterećenja u vezi s ovom imovinom su objavljena u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

U protekloj godini Društvo nije koristilo niti jedan instrument naveden u prethodnom paragrafu u bilo kojoj formi.

U obzir smo uzeli sve događaje koji mogu imati utjecaj na poslovanje Društva i iz tih događaja rezultirajuće finansijske obaveze te iste objavili ili u finansijskim izvještajima ili (ako se iste ne obuhvataju

u finansijskim izvještajima) naveli u dodatku uz ovu izjavu. Ako takvi navodi ili napomene nedostaju, onda takvih događaja nije bilo na datum sastavljanja finansijskih izvještaja.

Godišnji izvještaj o poslovanju

- ✓ Mi smo odgovorni za sastavljanje godišnjeg izvještaja o poslovanju.
- ✓ Izvještaj o poslovanju sadrži sve obavezne podatke kako je propisano članom 40. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21).
- ✓ Tok poslovanja Društva i položaj Društva su predstavljeni na fer način i analizirani u Godišnjem izvještaju o poslovanju. Analiza obuhvata finansijske i nefinansijske pokazatelje uspješnosti relevantne za poslovnu aktivnost Društva u skladu s Zakonom.
- ✓ Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži (u skladu s tačkom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH):

-Sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskih izvještaja,

Procjenu očekivanog budućeg razvoja Društva,

- ***Korištene finansijske instrumente ako je značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,***
- ***Ciljeve i politike Društva u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,***

Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptiju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sistema internih kontrola u skladu s članom 7. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sistemom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontroliše:

- ✓ ***Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),***
- ✓ ***Pouzdanost finansijskog izvještavanja i***
- ✓ ***Pridržavanje za Društvo bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.***

U skladu s primjenjivim sistemom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sistemu internih kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje Društva.

Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju finansijskih izvještaja.

Obezbijedili smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo u toku godine imalo poslovne veze, kao uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Na raspolaganje smo Vam dali sve zapisnike sa sastanaka Uprave Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupne finansijske izvještaje Društva.

Direktor:

Jusufagić Ademir

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
OSNIVAČU I UPRAVI ZU „DOM ZDRAVLJA“ D.O.O. BIHAĆ**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja društva ZU „DOM ZDRAVLJA“ d.o.o. Bihać (dalje u tekstu: Društvo), koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31. decembar 2022., Izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, promjenama kapitala, i gotovinskom toku za godinu tada završenu, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

MIŠLJENJE

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Društva ZU „DOM ZDRAVLJA“ D.O.O. Bihać na dan 31. decembra 2022. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-evima) Naše odgovornosti prema tim standardima opisane su u djelu izvještaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo u odnosu na Ustanovu u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovodje Odbora za međunarodne standarde etike za računovodje (IESBA) i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje, ispravnost i primjerenost oblika i sadržaja finansijskih izvještaja i drugih informacija u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenu sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po pitanju vremenske neograničenosti poslovanja. Razumno je očekivati da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti.

ODGOVORNOST REVIZORA

Naša je odgovornost je izraziti mišljenje o ovim finansijskim izvještajima na osnovu naše revizije. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima koji nalažu pridržavanje etičkih pravila od strane revizora, te planiranje i provođenje revizije kako bi se s razumnom mjerom sigurnosti utvrdilo da su finansijski izvještaji bez materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja. Revizija uključuje provođenje procedura u svrhu pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u finansijskim izvještajima. Odabir procedura ovisi o prosudbi revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima koje mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške. U procjenjivanju tih rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s postojećim okolnostima, a ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola subjekta.

Revizija isto tako uključuje ocjenu primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena koje je definirala Uprava kao i ocjenu cjelokupnog prikaza finansijskih izvještaja.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje vezano za vremenski okvir obima i rasporeda rada na revizijskim nalazima. Mi odredjujemo koja su pitanja od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Mi opisujemo ta pitanja u revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili druge regulative zabranjuju javno objavljivanje.

Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i čine odgovarajuću osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

KLJUČNA REVIZORSKA PITANJA

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za obavljanu reviziju finansijskih izvještaja tekuće godine. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, mi ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

I. Dugotrajna materijalna imovina (veza tačka 3.1 Kretanje materijalne i materijalne imovine)

Usmjerili smo svoju pažnju na područje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i činjenice da ista čini značajan dio (35,11%) ukupne imovine Ustanove.

Naša revizija je bila usmjerena na sljedeće rizike:

-rizik procjene Uprave vezane za amortizacioni vijek sredstva koji u vezi s tim odražavaju fer i istinitu prezentaciju iskazanih vrijednosti u finansijskim izvještajima,

-rizik kod ispunjavanja kriterijuma za priznavanje imovine i njihovo testiranje na tržišnu-fer vrijednost.

Tokom revizije smo dobili dokaze o vlasništvu nad nekretninama i uskladili navedeni pregled sa podacima iz glavne knjige. Uskladjivanjem nisu uočene značajne razlike. Procjenili smo razumnost pretpostavki kad je u pitanju obračun amortizacije i došli do zaključka da se obračunava proporcionalni metod obračuna amortizacije. U tom segmentu nismo uočili odsrtupanja.

II. Novac i novčani ekvivalenti i pasivna vremenska razgraničenja (Veza tačka 3.3 Gotovina i gotovinski ekvivalenti i tačka 3.11 Pasivna vremenska razgraničenja)

Usmjerili smo svoju pažnju na ovo područje zbog činjenice da novac -gotovina iznosi 53,67% ukupne imovine Ustanove a medjusobno povezana sa ovom pozicijom su pasivna vremenska razgraničenja koja čine 52,31% ukupnih obaveza-pasive.

Naša revizija je bila usmjerena na sljedeće rizike:

-rizik da li su ispunjeni kriterijumi potrebni za priznavanje pasivnih vremenskih razgraničenja

-rizik da se dodijeljena sredstva troše u skladu sa namjenom.

Dobili smo detaljne informacije u vezi prikazane gotovine i pasivnih vremenskih razgraničenja gdje su evidentirana sredstva obezbjedjena :

- na osnovu Odluke Vlade Federacije BiH broj 797/2021 od 06.05.2021 godine (Sl. Novine Federacije broj 37/21) u iznosu od 3.000.000 KM

-na osnovu Odluke Vlade Usk broj 03-017-4127/2022 od 14.03.2022 g. u iznosu od 3.000.000 KM
Izveštaj o utrošku sredstava nije posebno sačinjen jer sredstva nisu utrošena.

OSTALE ČINJENICE

Reviziju finansijskih izvještaja za 2021 godinu radilo je društvo za reviziju i računovodstvo „RE-WEST“ d.o.o. Cazin i izrazilo nemodifikovano mišljenje o tim izvještajima.

Remes d.o.o. Bihać

M.Maka Dizdara 6/2, Bihać
Bihać, 19.04.2023.godine

dipl.ecc Davor Bates
Ovlašteni revizor
Br.licence 3010042236

dipl.ecc.Ljiljana Mehić
Ovlašteni revizor
Br. licence: 3011128224



Mehić Emir
direktor